



سلطة اقليم البتراء الترموي السياهي

وثيقة الدعوة للمشاركة في عطاء الخدمات الاستشارية

دراسات وتصاميم  
" مشروع تطوير وتنسيق الموقع للمنطقة السياحية  
في وادي موسى "

التاريخ:	٢٠١٣ / ١ / ٨
رقم دعوة العطاء:	م خ ٢٠١٣ / ١
موعد تسليم العروض:	٢٠١٣ / ١ / ٣٠

## جدول المحتويات

رقم الصفحة	وصف البند
٣	١ متطلبات وشروط عامة
٣	٢ الشركات المدعوة
٤	٣ تقديم العروض
٦	٤ شروط ومتطلبات خاصة
٧	٥ نموذج رسالة المشاركة وتقديم العروض
٧	٦ صيغة اتفاقية الخدمات الاستشارية المعتمدة
٧	٧ نموذج كفالة دخول العطاء
٨	٨ الشروط المرجعية ووصف نطاق العمل
٢١	١٠ ملحق ١
٣٠	١١ ملحق ٢
٣١	١٢ ملحق ٣

## ١ - متطلبات وشروط عامة

هذه الوثيقة هي دعوة للمشاركة في تقديم عروض فنية ومالية في عطاء الخدمات الاستشارية الخاصة بنطاق العمل (Scope of Work - SoW) التالي:-

### " دراسات وتصاميم مشروع تطوير وتنسيق الموقع للمنطقة السياحية في وادي موسى "

- لاتعني المشاركة بتقديم العروض بأية حالة من الحالات ان تكون سلطة اقليم البتراء التنموي السياحي ملتزمة بقبول اي عرض مقدم او الاحالة على احدى الشركات الاستشارية المتقدمة.
- الشركات الاستشارية المتقدمة للمشاركة بهذا العطاء تكون مسؤولة كاملة عن صحة المعلومات الواردة في العروض المقدمة وتوثيقها بالشكل الصحيح حسب الاصول وكذلك تلتزم الشركات المتقدمة بتوفير اية معلومات اضافية او توضيحية تطلبها السلطة في مرحلة تقييم العروض بهدف اكمال العروض المقدمة.
- ان هذه الوثيقة (الدعوة للمشاركة في عطاء الخدمات الاستشارية) تعتبر جزءا لا يتجزأ من الاتفاقية التي سيتم توقيعها ما بين السلطة والشركة التي تقدم العرض الفائزة المقبول لاحقا.
- تعتبر كافة العروض المقدمة وما تشمله من وثائق ومخططات ملكية كاملة لسلطة اقليم البتراء التنموي السياحي فور تقديمها بغض النظر عن قبول العروض المقدمة او رفضها.
- تتحمل الشركات كلفة اعداد وتسليم العروض للسلطة ولا يحق لها مطالبة سلطة اقليم البتراء التنموي السياحي بهذه الكلف
- على المشاركين الالتزام الكامل بكافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة عند تعداد العروض الفنية والمالية ويعتبر الاخلال بأي من هذه المتطلبات او الشروط مبررا لاستبعاد العرض المقدم من عملية التقييم وبالتالي الاستبعاد من المشاركة في العطاء.
- فيما يلي جدولاً يبين مواعيد الاجراءات المتعلقة بدعوة العطاء وتقديم العروض:-

الوقت	التاريخ	الاجراء
	٢٠١٣/١/٦	تاريخ اعلان دعوة العطاء
	٢٠١٣/١/٨	بدء بيع العطاء
الساعة ١٠,٠٠ صباحا	٢٠١٣/١/١٦	زيارة الموقع
١٢,٠٠ ظهرا	٢٠١٣/١/٣٠	آخر موعد لتسليم العروض
	٢٠١٣/١/٣٠	موعد فتح العروض

- اي اتصال مع سلطة اقليم البتراء بما يخص دعوة العطاء سيكون من خلال:-

السيد نهار الرواضية  
قسم العطاءات  
سلطة اقليم البتراء التنموي السياحي  
وادي موسى/ الاردن  
فاكس: ٠٣٢١٥٧٣٠٦  
هاتف: ٠٣٢١٥٧٠٩٣  
البريد الالكتروني: [n.erawadieh@pra.gov.jo](mailto:n.erawadieh@pra.gov.jo)

## ٢ - الشركات المدعوة للمشاركة في العطاء

الشركات الاستشارية المؤهلة لدى دائرة العطاءات الحكومية في مجال دراسات الابنية الفنية الاولى ويمكن الائتلاف مع شركات استشارية / أو الاستعانة بأفراد لتوفير الخبرات المطلوبة لتحقيق شروط ومتطلبات التأهيل للتقدم للعطاء في مجالات تنسيق المواقع (Landscaping Design) والتصميم الحضري وتصميم الطرق. وفي حالة الائتلاف يجب تقديم اتفاقية الائتلاف ضمن العرض الفني موقعة ومختومة حسب الاصول.

### ٣- تقديم العروض

- يطلب من الشركات الاستشارية المشاركة في العطاء تقديم عرضين فني ومالي (وثيقة أصلية و٣ نسخ بالاضافة الى CD مرفقة بكل وثيقة تضم كافة محتويات العروض المقدمة).
- مع التأكيد مجددا على المشاركين ضرورة الالتزام الكامل بكافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة عند تعداد العروض الفنية والمالية ويعتبر الاخلال بأي من هذه المتطلبات او الشروط مبررا لاستبعاد العرض المقدم من عملية التقييم وبالتالي الاستبعاد من المشاركة في العطاء.
- ويتم تقديم العروض على النحو التالي:-

#### ٣-١- العرض الفني

يتم تقديم العرض الفني بمغلف منفصل مغلق ويشمل ما يلي:-

- ١- الخبرات العامة للشركة في مجالات تصميم الفضاءات الحضرية (Urban Design) والساحات والطرق والممرات وتصميم وتنسيق المواقع والفضاءات الحضرية (Urban Landscaping) خلال العشر سنوات السابقة
- ٢- الخبرات المتخصصة للشركة وبحيث يتم تقديم مشروعين كحد ادنى مشابهين من حيث طبيعة العمل والحجم للدراسات موضوع نطاق العمل خلال السبع سنوات الاخيرة.  
ويطلب تقديم التوثيق اللازم لهذه الخبرات على شكل شهادات مصدقة من قبل الجهات التي تم انجاز هذه المشاريع والدراسات لصالحها (حسب النموذج المعتمد لهذه الغاية - نموذج الخبرات المتخصصة)
- ٣- الجهاز الفني للشركة وبحيث يبين العرض كافة التخصصات المتوفرة وخبرات هذا الجهاز
- ٤- فريق العمل الذي سيقوم على انجاز الدراسات موضوع نطاق العمل وبحيث تبقى الشركة ملتزمة بتوفير اعضاء هذا الفريق بعد الاحالة. كما يطلب تقديم السير الذاتية لاعضاء فريق الدراسة مبينة مؤهلاتهم وخبراتهم في مجال الدراسات المطلوبة وبحيث تكون كافة السير الذاتية موقعة من قبل صاحب السيرة الذاتية والمفوض عن الشركة لاغراض هذا العطاء وحسب النموذج المعتمد للسيرة الذاتية.
- ٥- منهجية وخطة العمل لنطاق العمل وبحيث تشمل:-
  - المنهجية التي سيتم اتباعها لانجاز كافة مراحل الدراسة وكافة المهمات لكل مرحلة وبحيث يتم بيان كيفية الاعداد لها وتنفيذها وتحقيقها لاهدافها
  - خطة العمل التي سيتم اتباعها وبحيث تبين كافة مراحل الدراسة بشكل مفصل وكمية الجهد البشري اللازم لانجاز كل مرحلة ومهماتها بشكل مفصل. وبحيث يتم بيان ادوار كافة اعضاء فريق الدراسة ومدة انجاز كل مرحلة والمدة الكلية لانجاز الخطة المطلوبة بشكلها النهائي باستخدام ( Microsoft Project)
  - هيكلية ادارة المشروع وتنظيم الكوادر العاملة على انجازه
  - بيان الجهد البشري و الاعمال والمهام التي سيتم انجازها في اقليم البترا
- ٦- شهادات ووثائق تسجيل الشركة لدى كافة الجهات الرسمية المعنية ووثائق التصنيف لدى دائرة العطاءات الحكومية.
- ٧- الوضع المالي للشركة موثقا بالجداول التي تبين التدفقات النقدية وبما يثبت الملاءة المالية للشركة.

## نموذج الخبرات المتخصصة

الخبرات المتخصصة للاستشاري	
اسم المشروع:-	الدولة:-
الموقع:-	اسماء اعضاء الفريق الذي انجز المشروع:-
اسم صاحب العمل:-	عدد اعضاء الفريق:-
العنوان:-	الجهد البشري الذي تم بذله لانجاز المشروع:-
تاريخ البدء (شهر/سنة):-	تاريخ الانجاز (شهر/سنة):-
اسماء اعضاء الائتلاف (ان كان هناك ائتلاف)	قيمة المشروع (بالدينار الاردني):-
اسماء اعضاء الائتلاف (ان كان هناك ائتلاف)	الجهد البشري الذي تم بذله من قبل الشركة المؤتلفة (ان كان هناك ائتلاف) لانجاز المشروع:-
اسماء رئيس الفريق والاختصاصيين الرئيسيين في الفريق:-	
وصف المشروع واهم عناصره:-	
بيان الخدمات الاستشارية التي قدمها الفريق المعني بالعطاء الحالي:-	

## النموذج المعتمد للسيرة الذاتية

السيرة الذاتية
- المهمة /الوظيفة المقترحة ضمن فريق العمل :-
- اسم الشركة:-
- اسم المهندس /الاخصائي/الخبير:-
- الوظيفة/مجال الاختصاص:-
- تاريخ الميلاد:-
- عدد سنوات العمل/الخبرة مع الشركة :-
- الجنسية :-
- العضوية في النقابات/ المؤسسات المهنية :-
- المهام المكلف بها بشكل مفصل:-
- المؤهلات الاساسية :-
- التعليم والشهادات العليا :-
- سجل الخبرات العملية والوظائف التي شغلها:-
- اللغات التي يتقنها مع بيان درجة الاتقان (كتابة وقراءة ومحادثة):-
تلتزم الشركة بتقديم كافة الوثائق الداعمة للسيرة الذاتية عند الطلب مصدقة حسب الاصول

## ٣-٢- العرض المالي

يتم تقديم العرض المالي بمغلف منفصل مغلق ويشمل ما يلي:-

- ١- تقديم السعر لانجاز الدراسات موضوع العطاء مبينا قيمة ضريبة المبيعات وبحيث يتم تقديم جداول تفصيلية مبينة كافة الكلف بما فيها ما يلي:-
    - كلفة انجاز كل مرحلة
    - الجهد البشري المبدول لكل مرحلة
    - كلفة انجاز كافة التقارير والمخططات المطلوبة لكل نطاق عمل.
- على ان يتم كتابة الاسعار رقما وكتابة

- ٣- يشمل السعر المقدم كافة الكلف بما في ذلك اية كوادرات اضافية يرى الاستشاري وجودها ضمن فريق العمل ضروريا لانجاز العمل على اكمل وجه.
- ٤- كفالة دخول العطاء بقيمة (٥%) من قيمة العرض المالي المقدم حسب النموذج المرفق للكفالة ضمن وثائق العطاء
- ٥- الجدول الزمني للدفعات المستحقة للاستشاري على ان تكون مرتبطة بشكل اساسي بالمرحلة المنجزة من الدراسة وكمية الجهد المبذول من قبل الشركة الاستشارية وبحيث تكون الدفعات مرتبطة كذلك بموافقة سلطة اقليم البتراء الخطية على المرحلة التي يتم انجازها وتقديمها من قبل الشركة الاستشارية. مع الاخذ بعين الاعتبار بأن الدفعة النهائية للاستشاري سيتم تسديدها بموافقة السلطة بعد الاستلام النهائي للدراسات حسب الاصول.

### ٣-٣- اساس تقييم العطاء

سيتم تقييم العطاء بحيث يتم منح العرض الفني نسبة ٦٥% من علامة التقييم ومنح العرض المالي نسبة ٣٥% من علامة التقييم. ويتم تقييم العرض الفني على النحو التالي:-

بنود وعناصر التقييم	الحد الاعلى للتقييم
١ الانطباع العام عن الشركة وخبراتها العامة وملائتها المالية (خلال العشر سنوات الاخيرة)	١٠ علامات
٢ المشاريع التي قامت بها الشركة في هذا المجال (المشابهة من حيث الحجم وطبيعة العمل خلال السبع سنوات الاخيرة - مشروعين كحد ادنى)	٢٠ علامة
٣ فريق العمل الذي سيقوم على انجاز الدراسة كما هي مبينة في نطاق العمل	٤٠ علامة
٤ منهجية وخطة العمل لانجاز نطاق العمل	٣٠ علامة
المجموع	١٠٠ علامة

أما بخصوص العرض المالي فسيتم تقييمه على النحو التالي:  
تحصل الشركة ذات العرض المالي الاقل على الحد الاعلى من علامة التقييم المالي والبالغة ١٠٠/٣٥ أما بالنسبة لباقي الشركات فيتم احتساب علاماتها المالية نسبة الى العرض المالي الاقل وكما هو مبين حسب المعادلة المبينة ادناه:-

$$\text{العلامة المالية للشركة التالية (س)} = \frac{\text{قيمة العرض المالي الاقل} \times \text{علامة ٣٥}}{\text{قيمة العرض المالي للشركة التالية (س)}}$$

### ٣-٤- مدة صلاحية العروض

سنتكون مدة صلاحية العرض الفني والعرض المالي المقدم (١٢٠) يوم وبحيث يلتزم المتقدم بتوفير كافة اعضاء الفريق الفني المقترح في العرض الفني كما يتم الالتزام بصحة وموثوقية كافة المعلومات والوثائق المقدمة ضمن العرض.

### ٣-٥- فتح العروض

في الموعد المحدد يتم فتح العروض المقدمة من قبل اللجنة المختصة في سلطة اقليم البتراء التنموي السياحي وبحيث يتم فتح المغلفات المتضمنة مغلفات العروض الفنية ومغلفات العروض المالية ، ومن ثم يتم فتح مغلفات العروض الفنية ويتم الابقاء على المغلفات المتضمنة العروض المالية مغلقة لحين انجاز تقييم العروض الفنية. يلي ذلك فتح العروض المالية فقط للشركات التي تجتاز التقييم الفني اي التي تحصل عروضها الفنية على الحد الادنى من العلامة الفنية المقررة وهي ١٠٠/٧٠.

### ٣-٦- تحديد العرض الفائز

سيكون العرض الحاصل على علامة التقييم الاعلى (الفنية والمالية حسب النسب المبينة في البند ٣-٣ اعلاه) هو العرض الفائز والذي سيتم الاحالة على الشركة الاستشارية التي قدمته في حال استوفي جميع شروط العطاء وحصل على موافقة اللجنة المختصة بالاحالة في سلطة اقليم البتراء التنموي السياحي.

### ٧-٣- اعلان النتائج

سيتم اعلان نتائج تقييم العروض النهائية على لوحة الاعلانات في مقر سلطة اقليم البترا التنموي السياحي في وادي موسى.

## ٤- شروط ومتطلبات خاصة

### ١-٤- التقنيات ومستوى الاداء

يشترط أن يستخدم الإستشاري أحدث التقنيات المستخدمة في التحليل والدراسات والإخراج في مجال تصميم الطرق والتخطيط الحضري وإعداد المخططات والخرائط التوضيحية والتقارير بحيث يمكن استنساخها أو تعديلها أو الإضافة والحذف عليها ويتطلب ذلك تحديد نمط التقديم والبرمجيات التي تستعمل، الدقة، مستويات الرسم، الألوان، الحروف المستخدمة وحجومها ونمطها مع تحديد أساليب عرض البيانات وربطها بالتقارير أو المخططات. على ان يتم الإتفاق على هيكل التقارير والمخططات والحصول على موافقة السلطة قبل انتاجها بالشكل النهائي.

### ٢-٤- التقديم النهائي

من الضروري تقديم المخططات والتقارير النهائية باللغتين العربية والإنكليزية وفق التقنيات المشار إليها في الفقرة السابقة أعلاه باستخدام برمجيات حاسوبية باقراص مدمجة (CD) ويتم الإتفاق على ذلك تفصيلاً مع السلطة. مع الإشارة الى ضرورة التزام الاستشاري بتقديم نسخة رقمية من وثائق المشروع النهائية (كافة التقارير والمخططات) في حال طلب اليه صاحب العمل ذلك خلال مدة (٥) سنوات من تاريخ انجاز الدراسة.

### ٣-٤- متطلبات عامة

على المتقدم الالتزام بالمتطلبات التالية والتي يعتبر الاخلال باحدها مبرراً لرفض العرض المقدم :-  
- تقديم العرضين الفني والمالي ضمن مغلف كبير مغلق بشكل محكم ومختوم بالشمع الاحمر وبحيث لا يتضمن اي اشارة الى اسم الشركة الاستشارية المتقدمة  
- ختم كافة صفحات العروض الفنية والمالية بختم الشركة الاستشارية المتقدمة  
- خلو كافة وثائق العروض الفنية والمالية من التعديل او الشطب او الطمس بالحبر الابيض  
- مع التأكيد مجدداً على المشاركين ضرورة الالتزام الكامل بكافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة عند تعداد العروض الفنية والمالية ويعتبر الاخلال بأي من هذه المتطلبات او الشروط مبرراً لاستبعاد العرض المقدم من عملية التقييم وبالتالي الاستبعاد من المشاركة في العطاء.

## ٥- نموذج رسالة المشاركة وتقديم العروض

التاريخ : ..... / ..... / ٢٠١٣

الموضوع :- دعوة العطاء رقم (---)

لاهتمام : سلطة اقليم البترا التنموي السياحي

عطوفة رئيس مجلس المفوضين الاكرم،،،

نحن الموقعين ادناه نرجو ان نتقدم بعرضنا استجابة لمتطلبات وشروط دعوة العطاء رقم ( ) تاريخ ( ) / ( ٢٠١٣ ) لتنفيذ الخدمات الاستشارية المطلوبة استنادا الى دعوة العطاء اعلاه بمغلف مغلق يضم العرضين الفني والمالي بمغلفين منفصلين مغلقين ومختومين بختم شركتنا حسب الاصول.

وعليه فأنا نلتزم بشكل كامل بصلاحيه هذا العرض للمدة المحددة في دعوة العطاء وملتزم كذلك بموثوقية وصحة كل ما ورد فيه بما في ذلك الفريق الفني المسمى ضمن العرض الفني.

واننا نقر بان سلطة اقليم البترا التنموي السياحي غير ملزمة بقبول أي من العروض المقدمة من قبل اية شركة متقدمة بما فيها عرضنا المرفق بهذه الرسالة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،،

اسم الشركة الاستشارية  
اسم وتوقيع المفوض بالتوقيع  
ختم الشركة الاستشارية

٦- صيغة اتفاقية الخدمات الاستشارية المعتمدة

ملحق (١).

٧- نموذج كفالة دخول العطاء

ملحق (٢).



سلطة اقليم البتراء التنموي السياحي

" دراسات وتصاميم مشروع تطوير وتنسيق الموقع للمنطقة السياحية  
في وادي موسى "  
(Wadi Mousa Tourist Zone Urban Design and Landscaping)

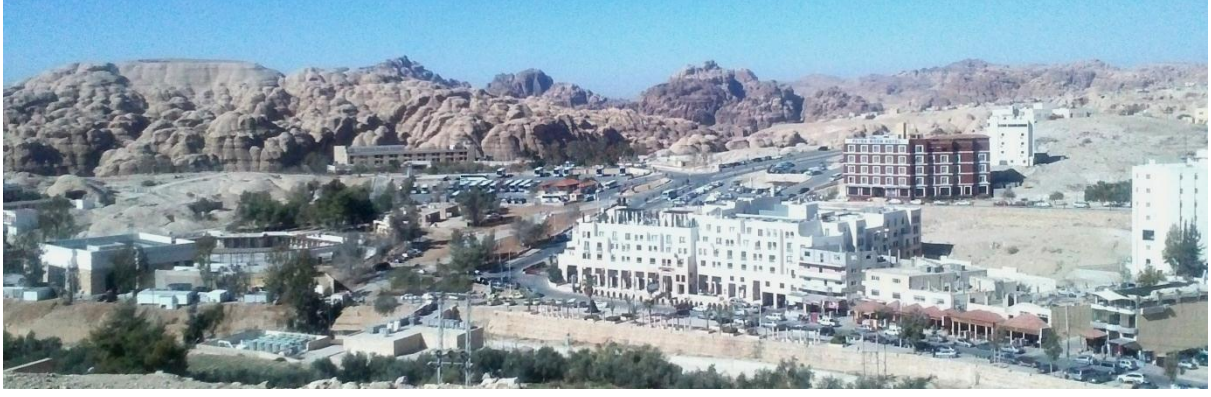
١- تعريف وتحديد المنطقة المستهدفة وأهداف المشروع

1- تشمل دراسة وتصميم مشروع تطوير وتنسيق الموقع للمنطقة السياحية في وادي موسى بالإضافة الى الشارع السياحي مدخل المحمية والمناطق المفتوحة والشوارع و الساحات المحيطة بمنطقة مركز الزوار وممرات المشاة والأرصفت والمناطق الخضراء ومرافق الخدمات والمنطقة المحاذية للوادي. ويهدف المشروع الى:-

- توفير فضاءات حضرية تتناسب واهمية محمية البتراء الاثرية حيث تعتبر هذه المنطقة منطقة تهيئة الزائر للدخول الى محمية البتراء الاثرية
- توفير حلول عملية ناجعة للازدحام المروري ومواقف السيارات والحافلات الخاصة والسياحية
- توفير حركة سلسة وممتعة ومستمرة للمشاة في محيط مركز الزوار والشارع السياحي ومدخل المحمية
- توفير مرافق خدمة عامة تساهم في زيادة جاذبية المنطقة للسياح خصوصا في الفترات المسائية
- توفير الاجواء المناسبة لدعم الانشطة والفعاليات الليلية بما يساهم في تشجيع الزائر على اطالة مدة اقامته
- دراسة إمكانيات وآليات وادوات الربط مع منطقة الدارة المقابلة للشارع السياحي والربط مع منطقة وسط وادي موسى مع دراسة بدائل هذا الربط بما فيها البديل المتضمن الربط من خلال ايجاد مسار سياحي طبيعي (Natural Tourist Trail) من خلال الوادي. وهذا يتطلب التنسيق الكامل من خلال السلطة مع الاستشاري الذي يقوم بانجاز تصاميم مشروع تطوير وسط وادي موسى والقائمين على مشروع (الحمى) الذي يركز على الحفاظ على الوادي كعنصر طبيعي اصيل في المدينة
- تحسين الصورة العمرانية العامة للفضاءات الحضرية بما يشمل واجهات المباني المطلة مباشرة على الشارع السياحي وكافة العناصر الانشائية والوظيفية وخطوط الخدمات الظاهرة للعيان.



صورة (١) تبين منطقة مشروع تطوير وتنسيق الموقع للمنطقة السياحية في وادي موسى



صورة (٢) تبين منطقة مشروع تطوير وتنسيق الموقع للمنطقة السياحية في وادي موسى



صورة تبين المنطقة السياحية التي تشمل الشارع السياحي ومدخل المحمية والوادي

## ٢- اعتبارات تصميمية هامة:-

- على الاستشاري القيام بدراسة البدائل الممكنة للحركة الالية في المنطقة المشار اليها أعلاه والتي تعتبر من المناطق الهامة جدا في مدينة وادي موسى مما يتطلب توسيع نطاق الدراسة المرورية لتشمل منطقة اكبر من حدود منطقة الدراسة المستهدفة بالتحسينات العمرانية وتنسيق الموقع (المنطقة السياحية)
- ضرورة اعطاء الاولوية والاهمية الكافية لتوفير سهولة وحرية الحركة للمشاه وبحيث يتم تحقيق تجربة ممتعة للزائر
- على الاستشاري مراعاة الطابع التراثي للمنطقة مما يتطلب اضاء لمساحات وتفصيل تراثية ترتبط بتراث المنطقة وعمارتها التقليدية بالإضافة الى أهمية اضاء لمسة من الحداثة والعصرية في ذات الوقت، مما يتطلب ضرورة الانتباه الى المواد التي سيتم استخدامها والعناصر التي سيتم اضافتها وكافة التفاصيل المعمارية المرتبطة بذلك.
- أهمية ارتباط هذه المنطقة بمدخل محمية البتراء الاثرية وظيفيا وحركيا وخدميا وبصريا
- حاجة المرافق السياحية والعمامة الموجودة ضمن نطاق موقع المشروع المستهدف الى توفير امكانيات الترخيم
- ضرورة العمل على تخفيض الكلف التنفيذية وكلف الصيانة المستقبلية لكافة مناطق وعناصر المشروع

## ٣- المرفقات التوضيحية

مرفق مخططات تبين المواقع المستهدفة (مرفق ٣) " منطقة الشارع السياحي والمنطقة المحيطة "

## ٢- وصف نطاق العمل (Scope of Works) :-

يشمل نطاق العمل قيام المستشار بانجاز ما يلي لمنطقة الدراسة :-

- أعمال التصميم الحضري والعمراني (Urban Design)
- أعمال تنسيق الموقع (Urban Landscaping Design)
- أعمال التصميم المعماري والانشائي والهروميكانيكي
- أعمال تصميم الطرق والممرات
- أعمال تصميم شبكات الخدمات والبنى التحتية

وتشمل الدراسات والاعمال والتصاميم المطلوبة العناصر الاساسية التالية ما يلي:-

١- الدراسة والتصميم الحضري والعمراني واعمال تنسيق الموقع للمنطقة السياحية التي تشمل الشارع السياحي في وادي موسى والمنطقة المحيطة به ويشمل ذلك الشوارع الخلفية (الملتفة خلف الفنادق والمنطقة السياحية – The Loop) ومدخل المحمية والمناطق المفتوحة والشوارع و الساحات والممرات المحيطة بمنطقة مركز الزوار وممرات المشاة والارصفة والمناطق الخضراء ومرافق الخدمات والمنطقة المحاذية للوادي والمواقف السياحية ويشمل العمل المطلوب:-

- ١-١- اعادة تصميم سعة الشارع السياحي والشوارع الخلفية من حيث:-
  - تحديد المعالجة النهائية لسطح الطريق
  - مواقف السيارات والحافلات الخاصة والعامة والسياحية
  - اعادة تصميم الارصفة والممرات
  - اعمال تنسيق وتجميل الموقع (Landscaping & Beautification Works) بما يشمل المناطق الخضراء والمناطق المظللة والفضاءات المفتوحة والساحات والارصفة والممرات.... الخ
  - الانارة الخارجية
  - اعمال الفرش الحضري (Urban Furniture)
  - تنظيف وتحسين واجهات المباني المطلة على الشارع الساحي والساحات والفضاءات الحضرية التي تقع ضمن المنطقة السياحية
  - الاشارات الارشادية واللوحات الاعلانية
  - المرافق الخاصة بالنفايات.
  - شبكات البنى التحتية
  - شبكات تصريف مياه الامطار

٢-١- وضع خطة ادارة حركة المرور مما يتطلب دراسة الحركة المرورية الناتجة عن نشاط السكان والحركة السياحية والنقل الخاص والعام. مع الاخذ بعين الاعتبار مشروع بوابة دخول المحمية الاثرية الذي سيبدأ تنفيذه قريباً.

٣-١- دراسة عملية الربط مع منطقة الدارة المقابلة للشارع السياحي من حيث توفير عملية دخول المشاة فقط الى هذه المنطقة.

## ٢- العروض الايضاحية

- على الاستشاري تقديم
- رسومات ذات أبعاد ثلاثية توضح المقترحات المقدمة
- تقديم فلم ثلاثي الأبعاد يوضح عملية المرور و الربط مع الشوارع المحيطة بالمناطق المستهدفة
- عمل عروض تقديمية (Power point presentation) لتوضيح منهجية التصميم والفكرة التصميمية وكيفية تطبيقها ولستجابتها لمتطلبات المشروع بما في ذلك الحلول المرورية.

## ٣- دراسة تقييم الاثر البيئي والاثري (Environmental & Archaeological Impact Assessment)

وذلك نظراً لحساسية هذه المنطقة الاثرية والبيئية

٤- **وضع خطة الإدارة والادامة والتشغيل** والتي تتضمن ما يمكن السلطة من ادارة وادامة وصيانة البنى والمرافق بعد انجازها

٥- **وضع البرنامج التنفيذي للمشاريع** والذي يبين مراحل العمل من حيث تسلسلها الزمني ومتطلباتها المسبقة وتحديد المسؤوليات

### ٣- وصف مراحل العمل

تتضمن عملية التصميم قيام المستشار بانجاز مراحل العمل التالية:  
أ- الاعمال التمهيدية (Preparatory Works) وتتضمن خطة الاتصال مع الجهات ذات العلاقة  
ب- مرحلة التصميم الاولي (Priliminary Design)  
ج- مرحلة التصميم النهائية (Final Designs)  
د- دراسات تقييم الاثر البيئي والاثري  
هـ- خطة الادارة والادامة والتشغيل  
و- البرنامج التنفيذي

### أ- مرحلة الاعمال التمهيدية (Preparatory Works)

تتضمن مرحلة الاعمال التمهيدية انجاز الاعمال التالية:-

١- **انجاز الاعمال المساحية والتوثيقية (Site Surveys & Documentation Works)** وتتضمن:-  
أ- تثبيت حدود المناطق المستهدفة وما تشمله من مباني وعناصر وبيان طبوغرافية هذه المناطق بفترة كنتورية لا تقل عن (١م) بالاضافة الى عمل شبكة نقاط مرجعية (احداثيات X Y Z) وبنظام التريبع الاردني (JTM) يتم تسليمها لصاحب العمل.  
ب- توثيق حالة الطرق والممرات والارصفة الحالية (Road physical conditions) ووضعها التنظيمي  
ج- توثيق الخدمات والبنى التحتية للمناطق المستهدفة  
د- بيان المرافق العامة الموجودة ضمن منطقة الدراسة واهميتها الوظيفية للمدينة ومناطق الدراسة بشكل خاص  
هـ- توثيق الوضع الطبوغرافي والميول والمستويات  
و- تحديد الملكيات العامة والخاصة  
ز- المسح البصري بالصور (Photo Survey) لبيان كافة العناصر البنائية والوظيفية والحركية ضمن مناطق الدراسة وبيان المناظر (Views) من والى المناطق المستهدفة  
ح- دراسة الوضع الجيولوجي للمناطق المستهدفة من خلال المعلومات المتوفرة وفحوصات التربة (سيحدد الاستشاري الفحوصات المطلوبة بشكل مبكر وبحيث تتمكن السلطة من اتخاذ الاجراء اللازم بشأنها).  
ط- اجراء مسح اثري لمناطق الدراسة وبحيث يتم بيان وجود اية معالم اثرية وتوثيقها بالتنسيق مع كوادر السلطة ودائرة الاثار العامة

٢- **تحليل الموقع (Site Contextual Analysis)** بما يقود الى تحديد الاشكاليات والتحديات التي تواجهها منطقة الدراسة والقيام بوضع توصيات محددة وواضحة بخصوص كافة العناصر المدروسة وتتضمن دراسة وتحليل العناصر التالية:-

أ- تحليل الكثافة العمرانية الحالية مع بيان كافة المناطق المبنية والخالية (Solid-Void Analysis) وتوظيف النتائج في عملية تطوير الموقع وحل اشكالياته  
ب- مراجعة الاستعمالات واحكام البناء الحالية (Buildings and plots uses and regulations)  
ج- دراسة الربط البصري والحركي والوظيفي مع المناطق المحيطة وخصوصا منطقة الفنادق ومركز الزوار والوادي  
د- المناطق غير المبنية (الساحات والحدائق والمقابر والاراضي المهجورة... الخ بما يشمل دراسة وتقييم العناصر الانشائية كالجدران الاستنادية... الخ)  
هـ- تحليل الطرق والارصفة والممرات والمواقف بمختلف انواعها بالاضافة الى مختلف انماط الحركة الالية وحركة المشاة بما يتعلق بالسياح والسكان  
و- الفرش الحضري بما يشمل اللوحات الاعلانية والانارة الخارجية

### ٣- تقديم تقرير مرحلة الاعمال التمهيديّة

ويشمل اعمال التوثيق والتحليل والتوصيات كما ورد في البنود اعلاه مدعما بالرسومات التوضيحية.

### ٤- وضع خطة الاتصال مع الجهات ذات العلاقة (Communication Plan with Stakeholders)

بالتنسيق مع السلطة سيقوم المستشار بوضع خطة للتواصل مع كافة الجهات ذات العلاقة بما في ذلك القطاع السياحي والتجاري المعني والجهات التي تحددها السلطة وبهدف ايضاح اهداف المشروع ونتائج ومخرجاته ومراحل العمل ويتضمن ذلك تقديم عروض تقديمية (Power point presetations) واية ايضاحات لازمة لتحقيق هذا الهدف خلال كافة مراحل انجاز الدراسات المطلوبة. وتجدر الاشارة الى ان هذه الخطة يجب ان يتم اعدادها في المراحل الاولية للدراسة وعلى الاستشاري بيان ذلك ضمن منهجية وخطة العمل في العرض الفني.

### ب- مرحلة التصميم الاولي (Preliminary Design)

تتضمن مرحلة التصميم الاولي انجاز الاعمال التالية:-

- اعتماد انماط الحركة التي توفر خيارات للمشاة (مع التأكيد على توفير شبكات تضمن انسيابية واستمرارية حركة المشاة) والمركبات الخاصة والنقل العام والمواقف (المواقف العامة والخاصة والسياحية بما ينسجم مع الاستعمالات والمرافق القائمة) واستنادا الى تحديد حجم حركة المرور الالي الحالية والمستقبلية
- اعادة تحديد مسارات الطرق وممرات المشاة والارصفة ومعالجاتها النهائية (تحديد المواد الظاهرة للعيان)
- تحديد المساحات المطلوب استملاكها ضمن حرم الطرق عند مرورها ضمن الملكيات الخاصة (ان لزم ذلك)
- تحديد البنى التحتية اللازمة وكيفية ربطها مع شبكات البنية التحتية القائمة حاليا (ان لزم ذلك)
- تحديد المناطق التي سيتم تخصيصها لإنشاء مواقف السيارات الخاصة والعامة والسياحية حسب حاجة المناطق المستهدفة بالإضافة الى اعادة دراسة المواقف الحالية
- وضع التصميم الاولي لشبكات حركة المشاة والارصفة
- وضع التصميم الاولي للمساحات والفضاءات المفتوحة
- وضع التصميم الاولي لأعمال تنسيق الموقع المتكاملة بما في ذلك المناطق الخضراء والمناطق المظللة والفضاءات المفتوحة والعناصر المائية... الخ
- وضع التصاميم الاولية لمرافق الخدمات والفرش الحضري والانارة الخارجية مع الاخذ بعين الاعتبار دراسة البدائل المتوفرة لتخفيض استهلاك الطاقة

### ٥- تقديم تقرير مرحلة التصميم الاولي

ويشمل الاعمال كما وردت في البنود اعلاه مدعما بالمخططات والرسومات التوضيحية. بالإضافة الى تقديم التقرير الاولي حول الدراسة التخطيطية الخاصة باحكام البناء والمبادئ التوجيهية (Design Guidelines) (في حال تم اقتراح اية تغييرات او تعديلات على ما هو موجود من قبل الاستشاري).

### ج- مرحلة التصميم التفصيلي النهائي (Final Detailed Designs)

تتضمن هذه المرحلة انجاز كافة التصاميم التفصيلية النهائية والتي تشمل:-

#### ١- الدراسات والتصاميم التفصيلية النهائية

- الشوارع السياحي والشوارع الخلفية والشوارع المحيطة بمنطقة مركز الزوار بكافة تفاصيلها وطبقاتها
- الارصفة وممرات المشاة
- المساحات والمناطق الخضراء
- أعمال تنسيق المواقع (Urban Landscaping Designs) المرتبطة بالطرق المستهدفة والمساحات والمناطق الخضراء والمناطق المفتوحة والارصفة والممرات... الخ. وبحيث تكون ذات تصميم خاص يراعي طبيعة المنطقة
- اعمال البنى التحتية والخدمات (المياه والصرف الصحي والكهرباء والاتصالات وشبكات تصريف مياه الامطار) مع التأكيد على ان تكون شبكات الكهرباء والاتصالات أرضية في منطقة الشوارع السياحي ومدخل المحمية والمنطقة المحيطة بمركز الزوار.

- أعمال انارة الشوارع والساحات والممرات وبحيث تكون ذات تصميم خاص يراعي طبيعة المنطقة وحساسيتها البيئية والاثريّة
- أعمال الفرش الحضري وفرش الشوارع (المعرشات والمظلات وحاويات القمامة ومواقعها والمقاعد والجلسات الخارجية واحواض النباتات...الخ) وبحيث تكون ذات تصميم خاص يراعي طبيعة المنطقة
- أعمال وتصاميم نقاط الخدمات والمرافق وخصوصا في منطقة الشارع السياحي (اكشاك الشرطة والهواتف والصرافات الالية) وبحيث تكون ذات تصميم خاص يراعي طبيعة المنطقة
- أعمال تصميم واجهات المباني المطلة على الشارع السياحي والشوارع الخلفية (مرفق وثيقة تم اعدادها سابقا لمدينة مادبا يمكن الاستفادة منها في هذا السياق - مرفق ٤)

## ٢- تقدير الكلفة وتوزيع المسؤوليات وتحديد المتطلبات المسبقة (Prerequisites)

- أ- يتم تقديم تقرير مفصل حول الكلف التقديرية لتنفيذ كافة اعمال المشروع ليتم مناقشته مع السلطة وفي حال تبين ارتفاع كلف التنفيذ فعلى المصمم اتخاذ الاجراءات اللازمة لتخفيض الكلفة وتقديم البدائل التصميمية المترتبة على ذلك وحسب تعليمات السلطة بهذا الخصوص.
- ب- يتم تحديد المسؤوليات التنفيذية الخاصة بكافة الاطراف المرتبطة بالمشروع وتشمل المقاول والسلطة والمؤسسات والدوائر الخدمية واية جهات ذات علاقة يتم تحديدها لاحقا بما فيها القطاع السياحي والتجاري.
- ج- تحديد كافة المتطلبات المسبقة والعوائق المحتملة (اعادة تحديد مسارات وخطوط الخدمات.....الخ) لتأخذها السلطة بعين الاعتبار قبل احالة عطاءات التنفيذ وذلك تجنباً لتأخير اعمال التنفيذ في المستقبل

## ٣- تقديم تقرير مرحلة التصميم التفصيلية ويشمل:

- أ- أهم القرارات التصميمية التي تم اتخاذها خلال الدراسة
- ب- كيفية قيام المستشار بانجاز تصاميم تراعي:-
  - الديمومة وسهولة الصيانة
  - توفير الطاقة
  - مدى تمكن التصاميم من عكس الهوية التراثية لاقليم البتراء وكيفية الربط مع الجذور الحضارية النبطية
  - اضافة لمساحات الحدائق في نفس الوقت.
  - التوسع المستقبلي
- ج- تقديم تحليل (Cost-benefit analysis) للمشروع

## ٤- انجاز وثائق العطاءات النهائية (Final Tender Packages) لكافة العناصر المذكورة في البند (١) اعلاه وتشمل:-

- ٤-١- المخططات النهائية بكافة طبقاتها وتفصيلها (حسب تعليمات ومواصفات وزارة الاشغال العامة والاسكان ونقابة المهندسين الاردنيين وبمقاييس الرسم والمتطلبات التي تطلبها السلطة وكما هو موضح ضمن البنود الواردة اعلاه في هذه الوثيقة) وتشمل المخططات:-

- اعمال التصميم النهائية للشارع السياحي والشوارع الخلفية والشوارع المحيطة بمنطقة مركز الزوار بكافة تفاصيلها وطبقاتها بما في ذلك معابر المشاه (Crossings.....)
- البنى التحتية (مع الاخذ بعين الاعتبار ان تكون خطوط الخدمات ارضية وغير ظاهرة للعيان)
- الساحات والممرات ومسار الربط (Pedestrian Connecting Trail) مع وسط وادي موسى (ممكن ان يكون من خلال الوادي بطريقة مقبولة بيئياً)
- اعمال تنسيق الموقع (Landscaping Designs) بكافة طبقاتها (مخططات الابعاد والمناسيب (Grading) والنباتات وتصريف مياه الامطار ومخططات اعمال انظمة الري بكافة تفاصيلها)
- الانارة الخارجية (مع الاخذ بعين الاعتبار توفير انظمة توفير الطاقة)
- الفرش الحضري ( benches, bollards, trash bins, pergolas, arbors.....)
- اعمال تحسين الواجهات في منطقة الشارع السياحي ومنطقة مدخل المحمية والمناطق المحيطة.

وتشمل المخططات:

- المساقط (Plans & site plans) بمقياس رسم ١:٥٠٠، ١:٢٠٠، ١:١٠٠
- المقاطع بمختلف انواعها بمقياس رسم ١:٥٠٠، ١:٢٠٠، ١:١٠٠، ١:٥٠
- واجهات المباني المطلة مباشرة على الشارع السياحي ومنطقة مدخل المحمية والمناطق المحيطة بمقياس رسم ١:٥٠٠، ١:٢٠٠، ١:١٠٠، ١:٥٠
- التفاصيل الخاصة بالطرق والارصفة والساحات وكافة عناصر تنسيق الموقع بما فيها الاعمال النباتية واعمال الانارة والمناطق المظللة واعمال الري بمقياس رسم ١:٥٠، ١:٢٠، ١:١٠، ١:٥

وعلى الاستشاري تقديم كل ما يراه ضروريا من الرسومات الهندسية والرسومات التوضيحية ليكون جزءا من وثائق العطاء.

ويطلب من الاستشاري ضمن عرضه الفني تقديم تصور متكامل لكافة المخططات والتقارير التي سيتم تقديمها خلال انجاز الدراسات شاملة مقاييس الرسم والاعداد والقياسات وكافة التفاصيل والمعلومات المطلوبة.

٤-٢- المواصفات الفنية حسب نظام (CSI)

٤-٣- جداول الكميات حسب نظام (CSI)

٤-٤- الشروط الخاصة وتتضمن الاعتبارات والشروط والاجراءات التي تراعي حساسية الموقع والحركة السياحية ومدخل المحمية الاثرية

٤-٥- الشروط العامة

كما يطلب الى الاستشاري تقديم المذكرات الحسائية الخاصة بالاعمال التصميمية الانشائية والالكتروميكانيكية واعمال انظمة الري (Smart irrigation Systems).

أما بخصوص وثائق العطاءات (Tender Documents) فسيتم تحديد الرزم النهائية (Final Tender Packages) بالتنسيق الكامل مع صاحب العمل .

### د:- دراسة تقييم الاثر البيئي (Environmental & Archaeological Impact Assessment)

على الاستشاري القيام باجراء دراسة تقييم الاثر البيئي (Environmental Impact Assessment) ودراسة التقييم الاثرية (Archaeological Impact Assessment) لمناطق الدراسة نظرا لخصوصيتها وحساسيتها واهميتها وبحيث تكون مخرجات هذه الدراسات هي العوامل الاساسية في تقييم بدائل التصميم والتطوير المقترحة من قبل المصممين وخصوصا فيما يتعلق بما يلي:-

- مسارات الطرق

- اعماق الحفر

- طبقات الانشاء

- المواد المستخدمة

- المسارات الطبيعية لمجري المياه والادوية

وعلى الاستشاري القيام بتقديم الحلول والاجراءات اللازمة (Mitigation Measures) لمعالجة اية آثار سلبية ناجمة عن هذه المشاريع بمختلف انشطتها وعناصرها على البيئة او المواقع الاثرية.

### ه:- وضع خطة الادارة والادامة والتشغيل (Management & Operation Plan)

انجاز خطة ادارة وادامة الموقع (Site Management & Sustainability Plan)، وتتضمن:-

- تحديد العناصر المختلفة التي ستشملها خطة الادارة والادامة

- البرامج الزمنية لتفقدتها وصيانتها (Maintenance checklists)

- تحديد المسؤوليات التنفيذية

- تحديد كيفية التعامل مع الحالات الطارئة

- الانعكاسات المالية لهذه الخطة

- كافة الجهات ذات العلاقة من مختلف الدوائر الرسمية المختصة والمواطنين ومشغلي/اصحاب المحال

التجارية المطة على الشوارع والممرات.

### و:- وضع البرنامج التنفيذي للمشاريع

على الاستشاري وضع برنامج تنفيذي متكامل يبين كافة مراحل المروع ابتداء من مرحلة الدراسات والتصاميم ومن ثم مرحلة التنفيذ ومن ثم مراحل التشغيل والادامة وبحيث يتضمن البرنامج تحديد المسؤوليات لكافة الجهات والمؤسسات والدوائر الخدمية ذات العلاقة والاطار الزمني وكافة المتطلبات المسبقة لأي مرحلة والاطار الزمني التفصيلي.

#### ٤ - فريق العمل

يلتزم الاستشاري بتوفير الكوادر التالية كحد أدنى لانجاز الدراسات والتصاميم المطلوبة:-

ملاحظات	الحد الأدنى للجهد المطلوب (يوم عمل)	الخبرة المتخصصة (سنة)	الخبرة العامة (سنة)	الكوادر الفنية	
ادارة مشروعين مشابهين كحد ادنى	50	١٠	٢٠	مدير المشروع مهندس معماري	١
تصميم مشروعين مشابهين كحد ادنى	45	١٠	١٥	مهندس تصميم مواقع (Landscaping)	٢
تصميم مشروعين مشابهين كحد ادنى	٣٠	١٠	١٥	مهندس تصميم حضري ( Urban Design)	٣
تصميم مشروعين مشابهين كحد ادنى	30	١٠	١٥	مهندس معماري (خبرة تصميم)	٤
تصميم مشاريع مشابهة	٣٠	١٠	١٥	مهندس انشائي (خبرة تصميم)	٥
تصميم مشاريع مشابهة	٤٠	١٠	١٥	مهندس طرق (خبرة تصميم)	٦
تصميم مشاريع مشابهة	٣٠	١٠	١٥	مهندس كهرباء واتصالات (خبرة تصميم)	٧
تصميم مشاريع مشابهة	٣٠	١٠	١٥	مهندس ميكانيك (تصميم-مياه وصرف صحي)	٨
تقييم مشاريع مشابهة	20	١٠	١٥	مهندس بيئة (تقييم أثر بيئي)	٩
تقييم مشاريع مشابهة	20	٥	١٥	خبير اثاري (خبرة تقييم أثري)	١٠
	٢٠		١٠	فريق مساحي	١١

علما بأن الكوادر المبينة في الجدول اعلاه هي الكوادر الاساسية والحد الأدنى للجهد المطلوب هو تقديري وعلى الاستشاري توفير كافة الكوادر اللازمة الاخرى والكوادر الفنية والادارية المساندة لانجاز الاعمال المطلوبة على اكمل وجه وذلك يشمل دعم المكتب الرئيسي المستمر خلال فترة انجاز الدراسات وعملية حساب الكميات واعداد المواصفات وتقدير الكلفة... الخ.



## ٥- البرنامج الزمني

سيقوم المستشار بانجاز الدراسات والتصاميم المطلوبة استنادا الى برنامج العمل التالي:-

ملاحظات	أيام العمل *	وصف العمل / المرحلة (وتشمل كل مرحلة كافة الدراسات والمخططات والتقارير كما وردت في وصف العمل اعلاه) *	
تشمل خطة الاتصال مع الجهات ذات العلاقة	١٢	<b>الاعمال التمهيديّة</b>	أ
في حال طلب اية تعديلات من قبل السلطة تكون مشمولة ضمن مدة المرحلة اللاحقة	٣	مراجعة وتقييم من قبل صاحب العمل	
يقوم الاستشاري بتقديم رسومات ثلاثية الابعاد (لقطات منظورية - 3D sketches & animated movie) تبين الفكرة التصميمية والشخصية العمرانية الناتجة عن عملية التطوير	١٥	<b>مرحلة التصميم الاولي</b>	ب
	١	تقديم عرض (Power-point Presentation) لشرح المهام التي تم انجازها	
في حال طلب اية تعديلات من قبل السلطة تكون مشمولة ضمن مدة المرحلة اللاحقة	٣	مراجعة وتقييم من قبل صاحب العمل	
ملاحظة: سيقوم الاستشاري بتحديد موعد اجراء هذه الدراسات استنادا الى منهجيته المتبعة حيث انه على الاغلب يتم اجراؤها بعد الدراسات الاولية	٨	<b>دراسات تقييم الاثر البيئي والاثري</b>	ج
	١	تقديم عرض (Power-point Presentation) لشرح المهام التي تم انجازها	
في حال طلب اية تعديلات من قبل السلطة تكون مشمولة ضمن مدة المرحلة اللاحقة	٣	مراجعة وتقييم من قبل صاحب العمل	
	١٥	<b>مرحلة التصميم النهائية التفصيلية</b>	د
	١	تقديم عرض (Power-point Presentation) لشرح المهام التي تم انجازها	
في حال طلب اية تعديلات من قبل السلطة تكون مشمولة ضمن مدة المرحلة اللاحقة	٣	مراجعة وتقييم من قبل صاحب العمل	
	٥	<b>خطة الادارة والادامة والبرنامج التنفيذي</b>	هـ
	١	تقديم عرض (Power-point Presentation) لشرح المهام التي تم انجازها	
في حال طلب اية تعديلات بشكل نهائي تعديلات من قبل السلطة يلتزم المستشار بتقديم كافة الوثائق النهائية خلال ٥ ايام من تاريخ تزويده بالملاحظات حولها من قبل السلطة	٣	مراجعة وتقييم من قبل صاحب العمل	
	٥٩	<b>مدة عمل المستشار</b>	
	١٥	<b>مدة مراجعات صاحب العمل</b>	
	٧٤	<b>المدة الكلية</b>	

(\* يجب على الاستشاري وضمن برنامج العمل ضمن العرض الفني ان يبين الكوادر المطلوبة لانجاز كل مرحلة والجهد المتوقع (ايام العمل) من كل شخص.

## ٦- المخططات والتقارير المطلوبة

سيقوم المستشار بانجاز كافة المخططات والتقارير المطلوبة حسب مراحل العمل المبينة ضمن وصف نطاق العمل علاه وعلى النحو التالي:-

ملاحظات	عدد النسخ		المخططات والتقارير المطلوبة	
	ورقية Hard copies	رقمية Soft format		
يتم انجاز المخططات والتقارير باستخدام البرمجيات (Software) التي تحددها السلطة بصيغ الكترونية قابلة للتعديل	٥	٥	مخططات وتقارير الاعمال التمهيدية (Preparatory Works) - المخططات التمهيدية المساحية والتحليلية - تقرير المرحلة التمهيدية - خطة التواصل مع الجهات ذات العلاقة	١
تشمل رسومات ثلاثية الابعاد (لقطات منظورية 3D sketches & animated movie) وعرض تقديمي (Powerpoint Presentation) تبين الفكرة التصميمية والشخصية العمرانية الناتجة عن عملية التطوير	٥	٥	مخططات وتقارير ووثائق مرحلة التصميم الاولي - مخططات التصميم الاولي - تقرير التصميم الاولي	٢
تشمل عرض تقديمي (Powerpoint Presentation) - على الاستشاري انتاج كافة الوثائق باللغة العربية- باستثناء ما يتوجب تقديمه باللغة الانجليزية بما يتعلق ببعض المواصفات والامور ذات الطبيعة الفنية المتخصصة.	١٥	١٥	مخططات وتقارير ووثائق مرحلة التصميم النهائية (Final Designs) - المخططات النهائية (A1) - وثائق العطاءات النهائية (الكميات والمواصفات الفنية والشروط الخاصة والشروط العامة) - تقرير التصميم النهائي	٣
	١٠	١٠	مخططات وتقارير ووثائق مرحلة التصميم النهائية (Final Designs) قياس (A3)	٤
تشمل عروض تقديمية Powerpoint Presentations	٥	٥	- تقرير دراسة تقييم الاثر البيئي - تقرير دراسة تقييم الاثر الاثري	٥
تشمل عرض تقديمي Powerpoint Presentation	٥	٥	- وثيقة خطة الادارة والتشغيل النهائية	٦
تشمل عرض تقديمي Powerpoint Presentation	٥	٥	وثيقة البرنامج التنفيذي النهائي	٧

ملحق (١) صيغة اتفاقية الخدمات الاستشارية المعتمدة

نموذج كفالة دخول عطاء تقديم خدمات استشارية

اسم المشروع:-

" دراسة وتصميم المنطقة السياحية والشارع السياحي

الى: سلطة اقليم البتراء التنموي السياحي

لقد تم اعلامنا بان المتقدم (المناقص) (اسم الشركة الاستشارية-----) يقوم بتقديم عرض للخدمات الاستشارية اعلاه استجابة لدعوة العطاء من قبلكم ، وبما ان شروط المشاركة تتضمن ان يقوم المناقص المتقدم بتقديم كفالة دخول للعطاء تكون مرفقة بعرضه المقدم، وبناءا على طلبه فإن بنك----- يتعهد تعهدا لا رجعة فيه ان يدفع لسلطة اقليم البتراء التنموي السياحي مبلغ----- عند استلامنا اول طلب خطي من قبلكم في احدى الحالات التالية:-

- ان يقوم المناقص المتقدم بدون موافقتكم بسحب عرضه المقدم بعد الوقت المحدد للتسليم او قبل انتهاء مدة صلاحية العرض البالغة (١٢٠) يوم، او
- بعد قيامكم باحالة العطاء عليه ولكنه لم يتم بتوقيع الاتفاقية خلال ١٥ خمسة عشر يوما من تاريخ الاحالة عليه، او
- عدم قيامه بتقديم كفالة حسن التنفيذ وذلك خلال ١٠ عشرة ايام من تاريخ توقيع الاتفاقية.

ويجب ان يتم استلام طلبكم الخطي بتسييل قيمة الكفالة ودفع المبلغ المشار اليه اعلاه قبل انتهاء مدة صلاحية الكفالة والبالغة (١٢٠) يوم. وبحيث تتم اعادتها الينا بعد ذلك. وهذه الكفالة خاضعة للقوانين والتشريعات الاردنية.

- توقيع الكفيل (البنك) -----

- المفوض بالتوقيع -----

- تاريخ اصدار الكفالة -----

### مرفق (٣) مخططات المناطق والمواقع المستهدفة بالدراسة

١- حدود منطقة الدراسة الخاصة بمشروع تطوير الشارع السياحي والمنطقة المحيطة به

