**HRM-P-14-F-01**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نموذج تكليف بالعمل الاضافي عن شهر حزيران / 2015 | | | | | | | | |
| اسم الدائرة /الوحدة | **مديرية النظم المعلوماتية** | | | | | | | |
| اسم الموظف | **محمد نعيم عبد الرحمن** | | | **الوظيفة** | | **مبرمج** | | |
| المديرية / الوحدة | **النظم المعلوماتية** | | | **القسم** | | **الشبكات** | | |
| تاريخ الدوام الاضافي | **الاسباب التي تستدعي دوام الموظف خارج اوقات الدوام الرسمي:** | | | | | **من الساعة** | **الى الساعة** | **ملاحظات** |
| 02/06/2015 | **تصميم الموقع الإلكتروني الداخلي** | | | | | **3:00** | **4:00** |  |
| 08/06/2015 | **جولة في محمية البترا مع مشروع الكاميرات** | | | | | **3:00** | **6:00** |  |
| 10/06/2015 | **تصميم الموقع الإلكتروني الداخلي** | | | | | **3:00** | **5:00** |  |
| 16/06/2015 | **التأخير في مركز الزوار** | | | | | **3:00** | **5:30** |  |
| 17/06/2015 | **تصميم الموقع الإلكتروني الداخلي** | | | | | **3:00** | **6:00** |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
| مجموع ساعات العمل الاضافي الشهرية | | | | | | **10:30** | | |
| المسؤول المباشر للموظف | | **اوفق** | **لا اوافق** | | **التوقيع** |  | | |
| مدير المديرية / الوحدة المعني | | **اوفق** | **لا اوافق** | | **التوقيع** |  | | |
| المفوض المختص | | **اوفق** | **لا اوافق** | | **التوقيع** |  | | |

**ملاحظة / على ان لا يتجاوز 30% من الراتب الاساسي وبحد اعلى 45 ساعة في الشهر.**

* **ارغب بتحويل الدوام الإضافي إلى إجازة سنوية.**