

**دليل المستخدم لغايات استخدام الخدمات الالكترونية
للتقدم بطلب الحصول على المنح الدراسية للطلبة المقبولين في الجامعات
والكليات الرسمية الاردنية**

التسجيل

- الدخول الى موقع الخدمات الالكترونية على الرابط التالي <https://eservices.pdtra.gov.jo>
- اختيار انشاء مستخدم جديد في حال عدم وجود اسم مستخدم مسبقا كما في الصورة التالية



The screenshot shows the login page of the Petra Development & Tourism Region Authority. On the left is a large image of a classical stone building facade. On the right, the website header includes the logo and name. Below the header, the text "أهلا بك في بوابة الخدمات الالكترونية" (Welcome to the e-services portal) is displayed. There are three input fields: "اسم المستخدم" (Username), "كلمة المرور" (Password), and "نسبت كلمة المرور / اسم المستخدم" (Repeat password / Username). An orange button labeled "تسجيل دخول" (Login) is positioned below the password field. At the bottom, there is a link "التسجيل" (Registration) and a button labeled "انشاء مستخدم جديد" (Create new user).

- تظهر الشاشة التالية :



The screenshot shows the registration page of the Petra Development & Tourism Region Authority. The header includes the logo and name. Below the header, the text "انشاء مستخدم جديد" (Create new user) is displayed. There are five icons in a row: a checkmark, a list, a person, a pencil, and a folder. Below the icons are three input fields: "أردني" (Country), "الرقم الوطني" (National ID), and "dd/mm/yyyy" (Date of birth). To the right of these fields are labels: "فئة المستخدم:" (User type), "الرقم الوطني:" (National ID), and "تاريخ الولادة:" (Date of birth). At the bottom, there are two buttons: "التالي" (Next) and "تسجيل" (Register).

استخدام الخدمات الالكترونية – للحصول على المنح الدراسية

تظهر الحقول التالية :

1. فئة المستخدم : اختار " اردني " .
2. الرقم الوطني : قم بادخال الرقم الوطني وهو حقل اجباري.
3. تاريخ الولادة : قم بادخال تاريخ الولادة يتم ادخاله بصيغة MM/DD/YYYY وهو حقل اجباري مثال: الاول من شهر كانون الأول لعام 2000 يدخل 2000/12/01.
4. في حال وجود أي خطأ في الإدخال يتم إعطاء رسالة تفيد بأن البيانات المدخلة غير صحيحة ويجب إعادة إدخالها.
5. عند الانتهاء يجب الضغط على كبسة **متابعة**.

• تظهر الشاشة التالية:




 Petra Development & Tourism Region Authority
 سلطة إقليم البترا التنموي السياحي
 انشاء مستخدم جديد

الاسم *
 تاريخ الميلاد *
 الجنس *
 اسم المستخدم *
 كلمة السر *
 تأكيد كلمة السر *

تظهر الحقول التالية:

1. الاسم : الاسم الرباعي يتم استرجاعه من قبل دائرة الاحوال المدنية.
2. تاريخ الميلاد: يتم استرجاعه من قبل دائرة الاحوال المدنية.
3. الجنس: يتم استرجاعه من دائرة الاحوال المدنية
4. اسم المستخدم : يسمح بادخاله باللغتين العربية والانجليزية وهو حقل اجباري.
5. كلمة السر : يسمح بادخالها باللغتين العربية والانجليزية وهو حقل اجباري.
6. تأكيد كلمة السر : يجب ادخال تأكيد كلمة السر حيث يجب ان تكون مطابقة لحقل "كلمة السر " وهو حقل اجباري.
7. عند الانتهاء يجب الضغط على كبسة **متابعة**.

• تظهر الشاشة التالية:

The screenshot shows a web form for creating a new user account. The form is titled "انشاء مستخدم جديد" (Create New User) and is part of the Petra Development & Tourism Region Authority website. The form contains 11 input fields arranged in two columns, with a central column for labels. The fields are: 1. رقم الهاتف الخليوي (Mobile Phone Number), 2. رقم الهاتف الارضي (Landline Number), 3. البريد الالكتروني (Email), 4. صندوق البريد (Postbox), 5. المحافظة (Governorate), 6. الحي (Neighborhood), 7. اسم الشارع (Street Name), 8. رقم الشقة (Apartment Number), 9. رقم الهاتف الخليوي (Mobile Phone Number), 10. رقم الهاتف الارضي (Landline Number), 11. البريد الالكتروني (Email), 12. صندوق البريد (Postbox), 13. المحافظة (Governorate), 14. الحي (Neighborhood), 15. اسم الشارع (Street Name), 16. رقم الشقة (Apartment Number), 17. رقم البناء (Building Number), 18. رقم الشقة (Apartment Number). There are also three buttons at the bottom: "الرجوع" (Back), "تالي" (Next), and "تم" (Done).

تظهر الحقول التالية:

1. رقم الهاتف الخليوي: يتم ادخال الهاتف للمستخدم وهو حقل اجباري مثال : (07x-xxxxxxx).
2. رقم الهاتف الارضي: يتم ادخال الهاتف الارضي.
3. البريد الإلكتروني: يتم ادخال البريد الالكتروني للمستخدم.
4. صندوق البريد: ادخال صندوق البريد للمستخدم.
5. المحافظة: يرجى اختيار المحافظة من القائمة وهي حقل اجباري.
6. مكان الإقامة: يتم ادخال مكان الإقامة الحالي وهو حقل اجباري.
7. الحي: يتم ادخال الحي الذي يعيش فيه المستخدم وهو حقل اجباري.
8. اسم الشارع: يتم ادخال اسم الشارع.
9. رقم البناية: يتم ادخال رقم البناية.
10. رقم الشقة: يتم ادخال رقم الشقة.
11. عند الانتهاء يجب الضغط على كبسة متابعة.

استخدام الخدمات الالكترونية – للحصول على المنح الدراسية

• تظهر الشاشة التالية:



- تفيد هذه الشاشة بأنه تم ارسال رمز التفعيل على رقم الهاتف الجوال الذي تم ادخاله مسبقا عن طريق رساله نصية يرجى ادخال رمز التفعيل في حقل رمز التأكيد .
- في حال عدم وصول رساله نصيه للمستخدم يرجى الضغط على "إعادة ارسال الرمز".
- عند الانتهاء يجب الضغط على كبسة متابعة.
- تم التسجيل بنجاح ويستطيع الدخول الى البوابة عن طريق ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور ثم الضغط على تسجيل الدخول

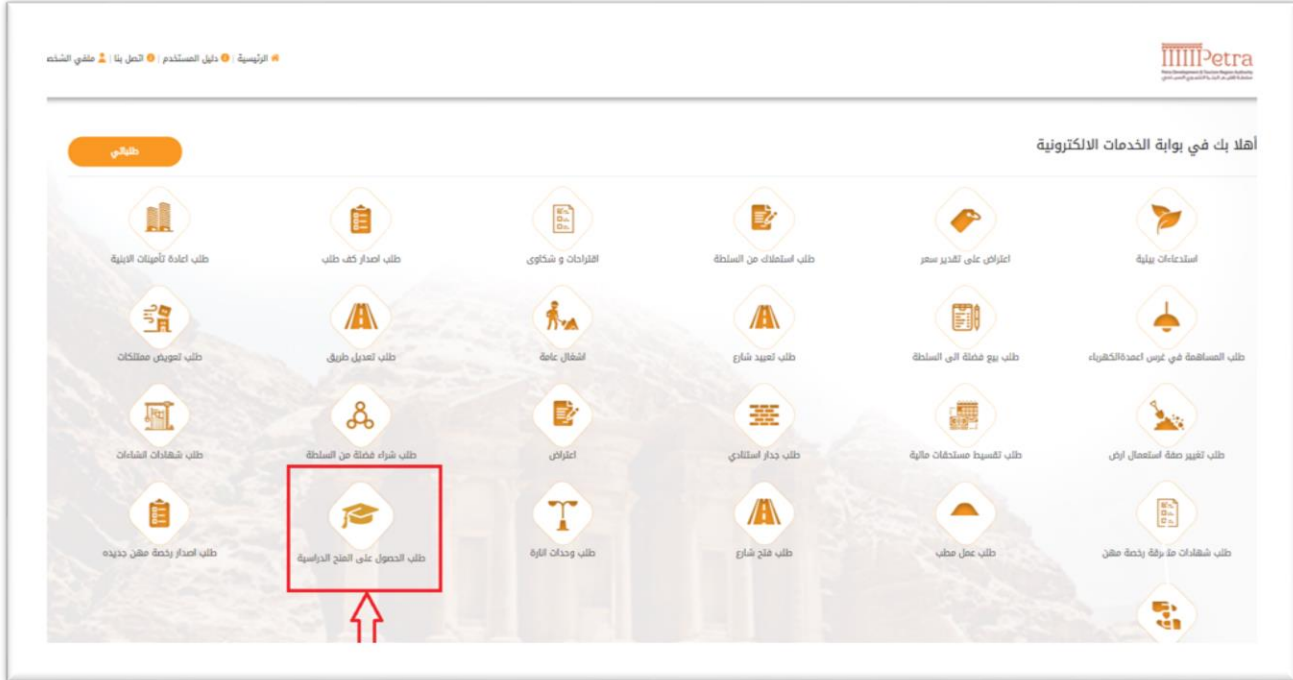
استخدام الخدمات الالكترونية – للحصول على المنح الدراسية

إذا كنت تمتلك اسم مستخدم مسبقا يرجى ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور ثم الضغط على تسجيل الدخول

تظهر الشاشة الرئيسية لبوابة الخدمات في حال تم تسجيل الدخول بنجاح

يمكنك من خلال الشاشة الرئيسية تقديم الخدمات واستطلاع الطلبات الخاصة بك بالإضافة الى تصفح البوابة وعرض وتعديل الملف الشخصي وتسجيل الخروج.

- يجب اختيار من الشاشة الرئيسية لبوابة الخدمات الالكترونية **طلب الحصول على المنح الدراسية** كما في الصورة التالية



استخدام الخدمات الالكترونية – للحصول على المنح الدراسية

- تظهر الصفحة التالية:



تسجيل الخروج
الرئيسية | دليل المستخدم | اتصل بنا | ملفي الشخصي

الرئيسية >> طلب الحصول على منحة

طلب الحصول على المنح الدراسية المقدمة من سلطة إقليم البترا التنموي السياحي للطلبة المقبولين في الجامعات الاردنية الرسمية

الاسم الرباعي للطالب	محمد محمد مرسى الخلي	الرقم الوطني	xxxxxxxxxx
رقم الهاتف للطالب	07xxxxxxxx	البريد الالكتروني	test@test.com
مكان الإقامة للواء*	لواء البترا	الجنس*	ذكر
دخول الأسرة*		عدد افراد الأسرة*	
عدد الاذوة او البنائه على مقاعد الدراسة الجامعة*		عدد الاذوة او البنائه المستفيدين من منح السلطه*	
عدد سنوات الدراسة في مدارس اللواء*		هل أنت موظف حكومي*	لا
نوع طلب المنحة*	للطلبة المقبولين في الجامعات الاردنية الر	مديرية التربية والتنظيم*	مديرية التربية والتنظيم
عدد ساعات الخطة الدراسية*	لطلبة الدبلوم والبيكالوريوس	رسم الساعة المعتمدة بالدينار*	
المعدل في الثانوية العامة*	0.0	المعدل التراكمي الحالي لطلبة البكالوريوس*	إذا كنت طالباً جديداً أدخل 0
المعدل التراكمي الحالي لطلبة الدبلوم او معدل الشامل للتأجير*	إذا كنت طالباً جديداً أدخل 0	اسم الجامعة*	الجامعة الأردنية
الكلية*		التخصص*	
الرقم الجامعي*		نوع السكن*	ملك
المنطقة السكنية*	ولدي موسى	نوع الاعاقه ان وجدت	
هل يوجد اعاقه*	لا	هل أحد الوالدين او كلاهما متوفي*	لا
للمواطنين وأبناء العاملين والمقاعدين في سلطة اقليم البترا فقط عدد سنوات الخدمة			

المرفقات

- صورة مصدقة عن كشف علامات الثانوية العامة (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)، أو كشف علامات الدبلوم الشامل مصدق من التعليم العالي للطلبة المحسنين
- صورة عن الهوية الجامعية (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)
- الوصلات المالية (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)
- صورة عن دفتر العائلة (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)
- صورة عن هوية الاذوال المدنية (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)
- البيات طالب من المدارس التي درس فيها لبناء المجتمع المحلي (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)
- البيات طالب من الجامعة بين نوع قبول الطالب (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)
- البيات طالب من الجامعة للاذوة الدارسين في الجامعات (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)
- كشف راتب لولي أمر الطالب من أبناء العاملين في السلطه أو قرار التقاعد للمقاعدين من السلطه (خاص بأبناء العاملين و المقاعدين)
- البيات دخل الأسرة مصدقة من ضريبة الدخل لغير موظفي السلطه (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)
- شهادة تثبت العائلة مصدقة رسمياً (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس ان وجدت)
- شهادة الوفاة للمتوفي (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس ان وجدت)
- عدد افراد مصدق من السلطه للمستحقين (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس ان وجدت)
- شهادة البيات سنوات الخدمة - خاص بموظفي السلطه
- الخطة الدراسية (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)
- البيات التقدم للمنح الاخرى ومنح التعليم العالي (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس)

* ملاحظة: يجب تجهيز جميع الوثائق المطلوبة في ملف PDF واحد بحجم لا يتجاوز 5MB حتى تتمكن من ارسالها

الوثائق المطلوبة*

Drop files here

Upload

Please select file(s) to upload

خروج

تقديم

استخدام الخدمات الالكترونية – للحصول على المنح الدراسية

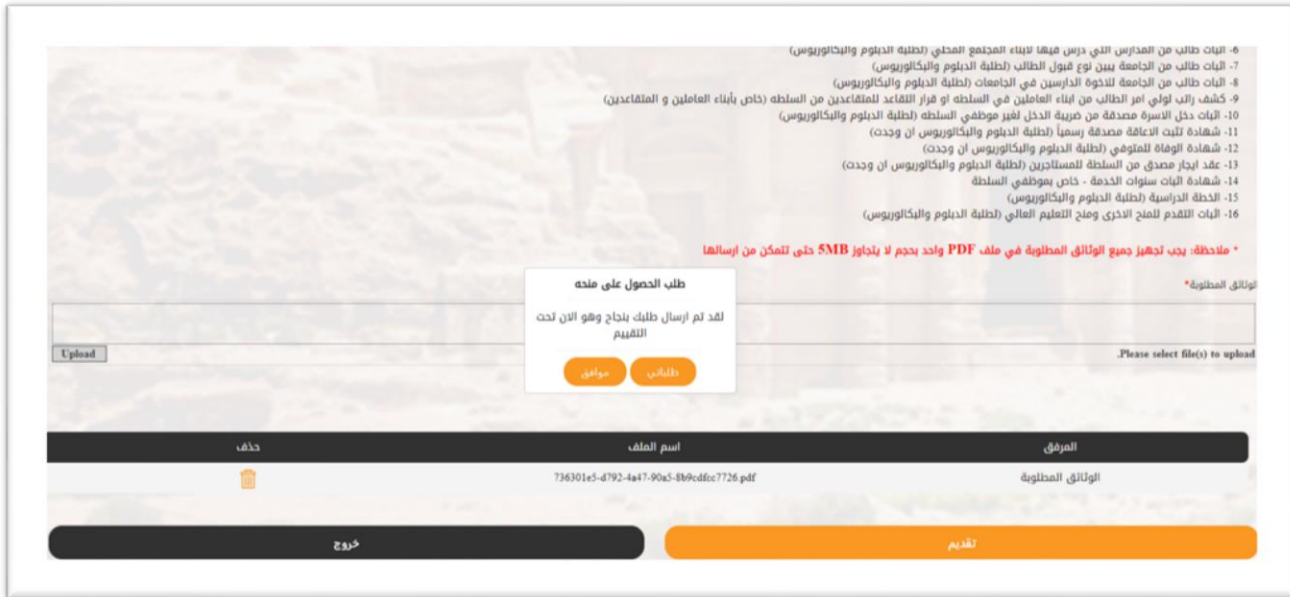
يتم ادخال الحقول التالية:

1. الاسم الرباعي للطالب : يتم إسترجاعه من قبل دائرة الاحوال المدنية.
2. الرقم الوطني : يتم إسترجاعه للمستخدم.
3. رقم الهاتف للطالب : يتم استرجاعه هو نفسه الرقم التي تم تسجيل به عند انشاء الحساب وهو ضروري سيقوم مقدم الطلب بتلقي رسائل نصيه تفيد بحالة طلبه وهل حصل على المنحه ام لا.
4. البريد الالكتروني : يتم استرجاعه من حساب المستخدم عند انشاء الحساب.
5. مكان الإقامة اللواء: يتم استرجاعه من حساب المستخدم عند انشاء الحساب.
6. الجنس : يتم استرجاعه من حساب المستخدم عند انشاء الحساب.
7. دخل الاسرة : يجب ادخال دخل الاسرة الشهري وهو حقل اجباري.
8. عدد افراد الاسرة: يجب ادخال عدد افراد الاسرة وهو حقل اجباري.
9. عدد الاخوة او الابناء على مقاعد الدراسة الجامعية: يجب ادخال عدد الاخوة او الابناء على مقاعد الدراسة الجامعية وهو حقل اجباري.
10. عدد الاخوة او الابناء المستفيدين من منح السلطة: يجب ادخال عدد الاخوة او الابناء المستفيدين من منح السلطة وهو حقل اجباري.
11. عدد سنوات الدراسة في مدارس اللواء: يجب ادخال عدد السنوات التي درسها المستخدم في مدارس اللواء وهو حقل اجباري.
12. هل أنت موظف حكومي: يرجى اختيار "نعم او لا" وهو حقل اجباري.
13. مكان العمل: اختيار مكان العمل اذا كان الموظف الحكومي.
14. نوع طلب المنحة :يرجى اختيار " للطلبة المقبولين في الجامعات الاردنية الرسمية" او "للطلبة المقبولين في الكليات الجامعية المتوسطة" وهو حقل اجباري.
15. مديرية التربية والتعليم: يرجى ادخال مديرية التربية وهو حقل اجباري.
16. عدد ساعات الخطة الدراسية: يرجى ادخال عدد ساعات الخطة الدراسية لطلبة البكالوريوس او الدبلوم وهو حقل اجباري.
17. رسم الساعة المعتمدة بالدينار: يجب ادخال رسوم الساعه المعتمده للتخصص بالدينار الاردني وهو حقل اجباري.
18. المعدل في الثانوية العامة: يجب ادخال المعدل في الثانوية العامة لمقدم الطلب وهو حقل اجباري.
19. المعدل التراكمي الحالي لطلبة البكالوريوس : يجب ادخال المعدل التراكمي لطلبة البكالوريوس ،يقوم الطالب الجديد بادخال 0 .
20. المعدل التراكمي الحالي لطلبة الدبلوم او معدل الشامل للتجسير: يجب ادخال المعدل التراكمي او معدل الشامل لطلبة الدبلوم واذا كان الطالب جديد يجب ادخال 0.
21. اسم الجامعة: اختار الجامعة.
22. الكلية: يجب ادخال الكلية التي يدرس فيها المتقدم للمنحة.
23. التخصص: يجب ادخال التخصص .
24. الرقم الجامعي: يجب ادخال الرقم الجامعي للمتقدم للمنحة.
25. المنطقة السكنية: اختار المنطقة السكنية " وادي موسى ، الطيبة ، الراجف، دلاغه، بيضا، الطيبة، ام صيحون، خارج اللواء"

استخدام الخدمات الالكترونية – للحصول على المنح الدراسية

26. نوع السكن: اختار هل السكن ملك ام مستأجر.
27. هل يوجد اعاقه: يرجى اختيار نعم او لا.
28. نوع الاعاقه ان وجدت: يجب ادخال نوع الاعاقه ان وجدت.
29. هل احد الوالدين او كلاهما متوفي: اختيار نعم او لا.
30. عدد سنوات الخدمة: للموظفين وأبناء العاملين والمتقاعدين في سلطة اقليم البترا فقط يجب ادخال عدد سنوات الخدمة.
31. الوثائق المطلوبة : يجب تجهيز جميع الوثائق المطلوبة في ملف PDF واحد بحجم لا يتجاوز 5MB حتى تتمكن من ارسالها.
32. في حال وجود أي خطأ في الأذخال يتم إعطاء رسالة تفيد بأن البيانات المدخلة غير صحيحة ويجب إعادة إدخالها.
33. عند الانتهاء من تعبئة النموذج يجب الضغط على **تقديم**.

- في حال تم التقديم بنجاح تظهر الشاشة التالية :



6- البات طالب من المدارس التي درس فيها ببناء المجتمع المحلي (تغطية الدبلوم والبيكالوريوس)
 7- البات طالب من الجامعة بين نوع قبول الطالب (تغطية الدبلوم والبيكالوريوس)
 8- البات طالب من الجامعة للدرجة الدارسين في الجامعات (تغطية الدبلوم والبيكالوريوس)
 9- كشف راتب لولي امر الطالب من أبناء العاملين في السلطة او قرار التقاعد للمتقاعدين من السلطة (خاص بأبناء العاملين و المتقاعدين)
 10- البات دخل الاسرة مصدقة من ضريبة الدخل لغير موظفي السلطة (تغطية الدبلوم والبيكالوريوس)
 11- شهادة تليث العاقبة مصدقة رسمياً (تغطية الدبلوم والبيكالوريوس ان وجدت)
 12- شهادة الوفاة للموفاي (تغطية الدبلوم والبيكالوريوس ان وجدت)
 13- عقد ايجار مصدق من السلطة للمستأجرين (تغطية الدبلوم والبيكالوريوس ان وجدت)
 14- شهادة البات سنوات الخدمة - خاص بموظفي السلطة
 15- الخدمة الدراسية (تغطية الدبلوم والبيكالوريوس)
 16- البات التقدم للمناح الاخرى ومنح التعليم العالي (تغطية الدبلوم والبيكالوريوس)

* ملاحظة: يجب تجهيز جميع الوثائق المطلوبة في ملف PDF واحد بحجم لا يتجاوز 5MB حتى تتمكن من ارسالها


وثائق المطلوبة*

طلب الحصول على منحة

لقد تم ارسال طلبك بنجاح وهو الان تحت التقديم

Upload Please select file(s) to upload

موافق طلباتي

حذف	اسم الملف	المرفق
	736301e5-d792-4a47-90a5-8b9cdfce7726.pdf	الوثائق المطلوبة

خروج تقديم

تفيد الشاشة بأنه تم تقديم الطلب بنجاح وهو الان تحت التقييم

- انقر على **موافق**.
- في حال رغب المستخدم من تتبع حالة الطلب الذي قدما يستطيع النقر على **طلباتي**.
- عند النقر على طلباتي تظهر الشاشة التالية.

استخدام الخدمات الالكترونية – للحصول على المنح الدراسية

رئيسية | تسجيل الدخول | الرئيسية | دليل المستخدم | اتصل بنا | ملفي الشخصي


الرئيسية >> طلباتي


الرقم المرجعي :
الخدمة :
تاريخ التقديم من :

يرجى الاختيار :
يرجى الاختيار :
تاريخ التقديم الى :
mm/yyyy

حالة الطلب :
تاريخ التقديم الى :
mm/yyyy

بحث

الخدمة	الرقم المرجعي	تاريخ التقديم	حالة الطلب	مشاهدة
طلب الحصول على منحة	-	25/10/2021	تحت التقييم	

يمكن للمستخدم من خلال هذه الشاشة معرفة تاريخ تقديم الطلب وحالته وعند النقر على ايقونة مشاهدة  تستطيع معرفة كافة البيانات التي قد تم تعبئتها وطباعتها.