 

**HRM-P-14-F-03**

**نموذج تكليف بالعمل ايام العطل الاسبوعية والرسمية**

**المديرية:** النظم المعلوماتية.

**قررت تكليف التالية اسمائهم بالدوام يوم: السبت، تاريخ: 14/03/2015 م**

1. محمد نعيم خليل عبد الرحمن
2. ..................................................................
3. ..................................................................
4. .................................................................
5. ..................................................................
6. ................................................................
7. ................................................................
8. ..................................................................

**وذلك للقيام بالمهام التالية:**

**تجهيز قاعة الاجتماعات لعرض تقديمي خلال زيارة وزير السياحة لسلطة إقليم البترا التنموي السياحي.** ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**توقيع مدير المديرية توقيع المفوض المختص**

................................. ....................................