

سلطة إقليم البترا الترموي السياحي



لوازم رقم 2012/1

والخاص بمشروع

تصميم وتنفيذ وطباعة شهادات زوار لمدينة البترا بمناسبة مرور مئتي
عام على اعادة اكتشاف المدينة الاثرية

Date 15/1/2012

RFP Ref. 1/2012

Deadline:1/2/2012

المحتوى

- 1.0 سلطة إقليم البترا التنموي السياحي.....3
- 1.1 مقدمة 3
- 1.2 أهداف المشروع.....3
- 2.0 تعليمات لمقدمي العروض 3
- 3.0 متطلبات مشروع تصميم وتنفيذ وطباعة شهادات زوار.....4
- 4.0 المواصفات الفنية للورق.....5
- 5.0 الكمية المطلوبة..... 5
- 6.0 معايير التقييم.....6

1.0 سلطة إقليم البترا التنموي السياحي

1.1 مقدمة

سلطة إقليم البترا التنموي السياحي هي مؤسسة تنموية ترعى الجهود الوطنية الهادفة إلى إنماء مدينة البترا الأثرية وتطوير قدراتها الخدمية بما يتناسب مع أهميتها التاريخية والحضارية والاقتصادية وتوفير جميع التسهيلات الاستثمارية في المنطقة السياحية.

1.2 اهداف المشروع

بمناسبة مرور 200 عام على إعادة اكتشاف البترا على يد الرحالة السويسري يوهان لودفيج بركهارت عام 1812 تقوم السلطة باطلاق عدة فعاليات للاحتفال بالذكرى المئوية الثانية لإعادة اكتشاف المدينة، ومن ضمن الفعاليات اصدار شهادات تعبر عن هذه المناسبة العظيمة توزع على زوار المدينة الاثرية .

2.0 تعليمات لمقدمي العروض:

2.1 معلومات الإتصال

في حالة وجود أي استفسارات يرجى الإتصال على العنوان التالي:

سلطة إقليم البترا التنموي السياحي هاتف: 032157092 تحويلة 124 فاكس: 032157091	نهار الرواضية
بريد الكتروني n.erawadieh@pra.gov.jo	

أي اسئلة أو استفسارات تكون مرسله على البريد الإلكتروني او الفاكس المذكورين أعلاه حيث يتم استقبال الاستفسارات والرد عليها خلال الاسبوع الاول من تاريخ طرح العطاء.

3.0 متطلبات مشروع تصميم وتنفيذ وطباعة شهادات زوار

1- على الجهة المتقدمة للعتاء ارفاق ثلاثة تصاميم مقترحة لشهادات الزوار و ثلاثة تصميم مقترحه لملف حفظ الشهادات تحاكي المناسبة التي اعدت من اجلها و تحاكي طبيعة المنطقة الاثرية. على ان يتم اختيار احدى التصاميم فيما بعد للشهادة والملف مع امكانية الطلب من الجهة المحال عليها العطاء اجراء بعض التعديلات على التصميم.

2- على المتقدم تضمين شعار الاحتفال بالمئوية الثانية لاعادة اكتشاف المدينة الاثرية او أي شعار تراه مناسباً.

3- ان تقديم نسخة الكترونية للتصاميم المقدمة بصيغة الفوتوشوب (adobe Photoshop) و Pdf .

4-

5- على المتقدم ارفاق عينات تمثل نوعية الورق وملفات حفظ الشهادات مطبوعاً عليها واحد من التصاميم المقترحة.

6- ان تكون الالوان المستخدمة في الطباعة متجانسة وتحاكي المعالم الاثرية

7- على المتقدم تقديم صيغة مناسبة للشهادة قابلة للتعديل من قبل السلطة باللغتين العربية والانجليزية او اي لغة تطلب لاحقاً.

4.0 مواصفات فنية وتقنية

4.1 مواصفات ورق الطباعة الخاص بالشهادات

- 1- حجم الورق A4
- 2- نوع الورق ورق بريستول او ما يعادله
- 3- وزن الورق 240 غم على الاقل

4.2 مواصفات ورق الطباعة الخاص بملفات الشهادات

- 1- حجم الورق 25 سم*35 سم (على ان يكون مناسب للشهادات المطلوبة)
- 2- نوع الورق ورق جلاسيه او ما يعادله
- 3- وزن الورق 300غم على الاقل

5.0 الكمية المطلوبة

1. شهادات زوار عدد خمسمائة الف شهادة (500000)
2. ملفات شهادات زوار عدد خمسمائة الف ملف (500000)

6.0 معايير التقييم:

6.1 التقييم الفني والمالي:

على الجهة المتقدمة للعطاء ارفاق عرضين منفصلين (فني ومالي) على ان تتم المفاضلة للعرض الفني اولا وبنسبة 50 علامة .
وستتم عملية المفاضلة للعرض المالي في حالة تحقيق 75% على الاقل من العرض الفني للجهة المتقدمة وبنسبة 50 علامة على ان يشمل العرض المالي التفاصيل التالية.

1. تكلفة التصاميم المقترحة للشهادة
2. تكلفة التصاميم المقترحة لملف الشهادات
3. تكلفة الشهادات المطلوبة
4. تكلفة الملفات المطلوبة

ملاحظة : للسلطة الحق في تجزئة العطاء او الغاء اي بند من المذكور اعلاه وحسب ما تراه مناسباً دون ابداء الاسباب.

