

## سلطة إقليم البترا التنموي السياحي

اسم الخدمة: إصدار رخصة مهنة جديدة

قسم الإيرادات (شعبة المهنة)	مكان تقديم المعاملة
قسم الإيرادات (شعبة المهنة)	مكان استلام المعاملة
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. السجل التجاري</li> <li>٢. عقد إيجار مصدق</li> <li>٣. صورة عن سند التسجيل (إذا كان طالب الرخصة مالك العقار)</li> <li>٤. صورة عن رخصة الإنشاءات للعقار</li> <li>٥. صورة عن هوية صاحب العقار وصورة عن هوية طالب الرخصة</li> <li>٦. في حالة تسجيل اسم تجاري من قبل المستثمر تقدم صورة عن الاسم التجاري</li> <li>٧. هناك بعض المهنة تحتاج إلى موافقات أمنية وموافقات من وزارة السياحة مثل (مكاتب السياحة والسفر، مقاهي، المراكز الثقافية.....)</li> </ol>	الوثائق المطلوبة
٤٨ ساعة في حال توفر جميع الأوراق المطلوبة	وقت انجاز المعاملة
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يقوم طالب الخدمة بتعبئة طلب الخدمة وتقديم المرفقات</li> <li>٢. يتم تحديد موعد للكشف على الموقع من قبل شعبة الرخص</li> <li>٣. يقوم قسم التنظيم بالشرح على المعاملة (إذا كان العقار مرخص إنشائياً أم لا)</li> <li>٤. يقوم قسم البيئة والصحة والسلامة العامة بالكشف على الموقع مع وجود مندوب من قسم رخص المهنة</li> <li>٥. يتم استكمال المعاملة من قبل شعبة المهنة بعد التأكد من تحقق جميع المتطلبات والشروط</li> <li>٦. يقوم طالب الخدمة بدفع الرسوم لدى شعبة المهنة</li> <li>٧. يستلم طالب الخدمة الرخصة من شعبة المهنة بعد ختمها وتصديقها حسب الأصول</li> </ol>	خطوات السير بالمعاملة

## رسم توضيحي للسير بالمعاملة

