



سُلْطَةُ اِقْلِيمِ اَلْبَتْرَاءِ اَلتَّبُوِي السِّيَاحِي



الرقم  
التاريخ  
الموافق

ص 17٧٧03743١3١  
30/07/2017

## تعميم داخلي رقم (٣٧) لسنة ٢٠١٧

تحية طيبة وبعد ،،،

ضبطا وتسهيلا لعملية حركة واستخدام سيارات السلطة في القيام بأداء المهام الرسمية المنوطة بالسلطة على أكمل وجه. على جميع موظفي السلطة التقيد بتعليمات حركة السيارات حسب الأصول وعلى النحو التالي :-

١. اعتماد نموذج طلب السيارة المرفق موقع حسب الأصول من رئيس القسم ومدير المديرية.

٢. تقديم الطلب قبل ساعة على الأقل من ابتداء المهمة الرسمية وفي حال عدم الالتزام فان قسم الحركة غير مسؤول عن تأمين السيارة .

٣. تحديد المهمة والوجهة الرسمية ومسار الرحلة والوقت المستغرق لإنهاء المهمة .

٤. تجميع المهام المتشابهة لنفس المكان في طلب واحد .

٥. تقتصر مهمة السائق على التوصيل وعدم الانتظار في الحالات التي تزيد عن نصف ساعة وعند انتهاء المهمة يتم الاتصال مع قسم الحركة لتأمين سيارة لرحلة العودة في

المهام الرسمية داخل مناطق الاقليم .

٦. ضرورة توقيع وذكر اسم مستخدم السيارة على طلب الحركة.

راجيا من الجميع التقيد التام بهذه التعليمات وبشكل دقيق وتحت طائلة المسائلة .

واقبلوا الاحترام،،،

رئيس مجلس المفوضين

أ.د. محمد عباس الفوافلة

نسخة/ عطوفة الرئيس للتفضل بالاطلاع.  
نسخة/ أصحاب العطوفة المفوضين للتفضل بالاطلاع.  
نسخة/ الدائرة الإدارية  
نسخة/ قسم الحركة  
نسخة/ مدير الرقابة الداخلية للمتابعة

الشؤون الإدارية/خ/ف/٢٦/٧/٢٠١٧

المملكة الأردنية الهاشمية

هاتف: ٤/ ٢١٥٧٠٩٣ +٩٦٢٣ ٢١٥٧٠٩١ فاكس: ٢١٥٧٠٩١ +٩٦٢٣ ٢١٥٧٠٩١ ص.ب: ٢٨ وادي موسى - الرمز البريدي: ٧٨١٠ البريد الإلكتروني: diwan@pra.gov.jo



سلطة إقليم البترا التنموي السياحي  
نموذج طلب سيارة داخلي

التاريخ: ٢٠١ / /	مهمة رسمية إلى:
مدة المهمة:	من الساعة: ..... إلى الساعة: .....
اسم الطالب:	التوقيع: .....

توقيع رئيس القسم	توقيع مدير المديرية	موافقة مدير الشؤون الإدارية
.....	.....	.....

رقم السيارة	اسم السائق
-------------	------------

ملاحظة هامة: يرجى إرسال الطلب قبل ساعة من موعد بداية المهمة

توقيع مأمور الحركة  
.....



سلطة إقليم البترا التنموي السياحي  
نموذج طلب سيارة داخلي

التاريخ: ٢٠١ / /	مهمة رسمية إلى:
مدة المهمة:	من الساعة: ..... إلى الساعة: .....
اسم الطالب:	التوقيع: .....

توقيع رئيس القسم	توقيع مدير المديرية	موافقة مدير الشؤون الإدارية
.....	.....	.....

رقم السيارة	اسم السائق
-------------	------------

ملاحظة هامة: يرجى إرسال الطلب قبل ساعة من موعد بداية المهمة

توقيع مأمور الحركة  
.....

الإصدار رقم (٢)

ن ص ب ١-٥٨ اعتماد ب