|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف الأول: رفع الجاهزية الالكترونية وتطوير البنية التحتية في سلطة اقليم البتراء التنموي السياحي لدعم أنشطة إدارة المعرفة.** | | | | | | | |
| **#** | **النشاطات** | **الفترة الزمنية** | | **المدة الزمنية اللازمة للإنجاز** | **المسؤولية** | **مؤشر الأداء** | **القيمة المستهدفة** |
| **من** | **إلى** |
| 1 | متابعة اعمال النسخ الاحتياطية (backup copy) خاصة ببيانات المبنى الرئيسي | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 2 | شراء نسخ مرخصة من برنامج الحماية (antivirus) ونشرها على الاجهزة | 1/6/2016 | 31/7/2016 | شهران |  | استبيان | 100% موظفين |
| 3 | متابعة نظام تشارك البيانات وتخزينها لكل موظف (File Sharing) | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 4 | رفع كفاءة العاملين بالمديرية | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان قبل وبعد الدورات | 100% موظفين |
|  |  |
| 5 | متابعة نظام العطاءات والمشتريات | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 6 | جرد الاجهزة في مديريات السلطة وتحقيق احتياجات الموظفين من الاجهزة | 1/1/2016 | 31/3/2016 | ثلاثة اشهر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 7 | متابعة نظام حوسبة الرخص والمهن | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 8 | زيادة عدد مستخدمي البريد الكتروني لموظفي السلطة | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 9 | متابعة ومراقبة وتطوير نظام "تتبع حركة المركبات GPS " | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 10 | صيانة أجهزه الحواسيب والأجهزة والمعدات | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان/ مقابلات | 100% موظفين |
| 11 | متابعة نظام الديوان | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 12 | متابعة نظام التذاكر | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 13 | نظام كاميرات مراقبة الموقع الأثري | 1/1/2016 | 31/3/2016 | ثلاثة اشهر |  | استبيان/ مقابلات | 100% موظفين |
| 14 | تحديث وتطوير الموقع الالكتروني للسلطة [www.pdtra.gov.jo](http://www.pdtra.gov.jo) | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان/ مقابلات | 50% مجتمع محلي  50% موظفين |
| 15 | متابعة نظام العهدة | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 16 | نظام أرشفة الوثائق والملفات الخاصة بالمديريات | 1/3/2016 | 30/6/2016 | اربعة شهور |  | استبيان | 100% موظفين |
| 17 | برنامج التسويق الالكتروني للهواتف الذكية  (Android, Ios) | 1/8/2016 | 31/12/2016 | خمسة اشهر |  | استبيان | مستخدمي التطبيق |
| 18 | متابعة وتطوير نظام الموارد البشرية والرواتب | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 19 | حوسبة المديرية المالية ورخص الإنشاءات والإيرادات والصندوق | 1/1/2016 | 30/6/2016 | ستة اشهر |  | استبيان قبل وبعد النظام | 100% موظفين |
| 20 | متابعة الخوادم والشبكة في السلطة | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان | 100% موظفي مديرية النظم المعلوماتية |
| 21 | متابعة نظام كاميرات مراقبة مباني السلطة ومراقبة وسط البلد وداخل اللواء | 1/1/2016 | 31/12/2016 | بشكل مستمر |  | استبيان/ مقابلات | 50% موظفين  50% مجتمع محلي |
| 22 | تطوير الموقع الالكتروني <http://www.visitpetra.jo/> | 1/1/2016 | 31/3/2016 | ثلاثة اشهر |  | استبيان | 50% موظفين  50% مجتمع محلي |
| 23 | أتمتة الإجازات من خلال الويب | 1/1/2016 | 30/4/2016 | اربعة اشهر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 24 | تحديث ومتابعة الموقع الداخلي للسلطة (Intra net) | 1/4/2016 | 31/8/2016 | خمسة اشهر |  | استبيان | 100% موظفين |
| 25 | تحديث نظام كاميرات المراقبة بواقع 3 كاميرات لمركز الزوار  (Android, Ios) | 1/3/2016 | 30/4/2016 | شهران |  | استبيان | 50% موظفين  50% مجتمع محلي |
| 26 | نظام حماية الأنظمة وبيانات السلطة من الكوارث (DR) | 1/6/2016 | 30/9/2016 | اربعة اشهر |  | استبيان | 100% مديرية النظم المعلوماتية |