

استبانة قياس فاعلية ادارة المعرفة ورفع الجاهزية الإلكترونية في سلطة اقليم البترا

تماشياً مع ادارة سلطة اقليم البترا التنموي السياحي الى تحقيق معايير التميز المؤسسي، جاء هذا الاستبيان لمساعدتنا في معرفة مستوى الخدمات المقدمة اليك والعمل على تحسينها باستمرار.

يرجى وضع علامة (√) امام الاجابة التي تناسبك:

القسم الأول: بيانات عامة

المسمى الوظيفي	المديرية / القسم
سنوات الخدمة	المؤهل العلمي

القسم الثاني: استبيان ادارة المعرفة.

رقم	فقرات الاستبانة	اوافق بشدة	اوافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق بشدة
١.	اطلعت على مفهوم إدارة المعرفة وانواعها المختلفة في السلطة.					
٢.	تقوم السلطة بالتوعية بخدماتها باستخدام وسائل مختلفة.					
٣.	طبيعة عملي تتوافق مع مؤهلاتي العلمية.					
٤.	تلقيت التدريب والتوعية الكافية على البرامج الإلكترونية للسلطة.					
٥.	بيئة العمل المتوفرة من أجهزة حاسوب ومعدات متناسبة مع مستوى الاداء الذي اقوم به.					
٦.	نشر قصص النجاح للموظفين تشجع على الابداع والابتكار.					
٧.	اطلعت على النشرات التعريفية المنتشرة على لوحات العرض في السلطة.					
٨.	اقوم باستخدام أحد أو كل وسائل التواصل (الكتب الرسمية، المذكرات، الهاتف، لجان) للتواصل مع من ارأسهم					
٩.	يوجد اهتمام ومشاركة من الادارة بالعلاقات الاجتماعية للموظفين.					
١٠.	اقوم بالاطلاع على كافة المستجدات والمتغيرات في السلطة بشكل مستمر من خلال (تعاميم، تعليمات، ..)					
١١.	اطلعت على استراتيجية الاتصالات الداخلية والخارجية للسلطة					
١٢.	وسائل الاتصال الإلكترونية في السلطة من مذكرات ونظام ديوان، مستخدم أكثر من الورقية.					
١٣.	استفدت من الدورات التدريبية والمحاضرات التي شاركت فيها لتطوير العمل					
١٤.	لا اتردد من سؤال زميلي في العمل عن الاشياء التي احتاج لمعرفة في العمل					

- القسم الثالث: الجاهزية الإلكترونية:

رقم	فقرات الاستبانة	اوافق بشدة	اوافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق بشدة
١.	تم حماية جهازي وازالة الفيروسات منه.					
٢.	نادراً ما أستخدم تشارك البيانات على خوادم السلطة مع زملائي.					
٣.	تلقيت التدريب المناسب على استخدام البرمجيات الخاصة بطبيعة عملي.					
٤.	استخدم البريد الإلكتروني الخاص في السلطة.					

٥.	إجراءات الصيانة اللازمة لجهاز الحاسوب والبرمجيات تتم دون عوائق.				
٦.	استخدم نظام الديوان المحوسب في اعماله.				
٧.	ساعدني موقع السلطة الالكتروني (pdtra.gov.jo) في متابعة اخر الاخبار والاحداث التي تخص سلطة اقليم البترا.				
٨.	اتصفح بياناتي الخاصة مثل كشف راتبي واجازاتي من خلال زاوية الموظفين في موقع السلطة الالكتروني.				

- إذا كنت تستخدم نظام أتمتة الديون ضع علامة (√) امام الاجابة التي تناسبك:

رقم	فقرات الاستبانة	وافق بشدة	وافق	محايد	لا وافق	لا وافق بشدة
١.	وفر نظام الديوان الإلكتروني الوقت في انجاز المعاملات.					
٢.	نظام مصمم بشكل سهل التعامل معه.					
٣.	يساعد النظام في تتبع المعاملات.					
٤.	يوفر السرعة والدقة في البحث عن المعاملات.					
٥.	ساهم استخدام النظام في ترشيد استهلاك الورق.					

- إذا كنت تستخدم المالي المحوسب ضع علامة (√) امام الاجابة التي تناسبك:

رقم	فقرات الاستبانة	وافق بشدة	وافق	محايد	لا وافق	لا وافق بشدة
١.	وفر النظام المالي الوقت في انجاز المعاملات.					
٢.	نظام مصمم بشكل سهل التعامل معه.					
٣.	يساعد النظام في تتبع المعاملات.					
٤.	يوفر السرعة والدقة في البحث عن المعاملات.					
٥.	ساهم استخدام النظام من ترشيد استهلاك الورق.					

- إذا كنت تستخدم تشاركية الملفات مع زملائك في القسم أو المديرية ضع علامة (√) امام الاجابة التي تناسبك:

رقم	فقرات الاستبانة	وافق بشدة	وافق	محايد	لا وافق	لا وافق بشدة
١.	استخدم الملفات التشاركية لنقل ملفات كبيرة الحجم يصعب نقلها عن طريق وسائط التخزين المختلفة مثل (USB, CD, DVD).					
٢.	أجد صعوبة في التعامل الملفات واسترجاعها من وقت لآخر.					

القسم الرابع: آراء وأفكار مقترحة

هل يوجد لديك آراء أو افكار مقترحة لتحسين الخدمات المقدمة اليك؟

<input type="radio"/> نعم (اذكرها)	<input type="radio"/> لا
------------------------------------	--------------------------

١.	
٢.	
٣.	
٤.	