

المملكة الأردنية الهاشمية
سلطة إقليم البترا التنموي السياحي



العطاء رقم (م . ع 2025/4)

والخاص بمشروع نظافة محمية البترا الأثرية

المشروع : نظافة محمية البترا الاثرية

العطاء رقم : م . ع 4 / 2025

- أ - التعليمات للمناقشين
- ب - المواصفات الخاصة
- ج - الشروط الخاصة
- د- نماذج العرض والضمانات والاتفاقيات والبيانات

- التعليمات للمناقصين
Instructions to Tenderers

العطاء رقم (م . ع 4 / 2025)

الخاص بمشروع : **نظافة محمية البترا الاثرية**

(1) يمكن للمقاولين الذين يحق لهم شراء نسخ المناقصة بموجب الإعلان عن طرح هذا العطاء، والراغبين بالاشتراك في المناقصة أن يتقدموا للحصول على نسخة من وثائق العطاء الموزعة مع الدعوة مقابل دفع ثمن النسخة المقرر.

(2) تشمل وثائق العطاء لهذا المشروع ما يلي:

- دعوة العطاء بما فيها الإعلان

- أ - التعليمات للمناقصين
- ب - المواصفات الخاصة
- ج - الشروط الخاصة
- د - نماذج العرض والضمانات والاتفاقيات والبيانات

إعداد وتقديم عروض المناقصات

طريقة تقديم العروض:

(3) تعتبر محمية البتراء الأثرية ذات خصوصية، حيث تبلغ مساحة المحمية الإجمالية حوالي 264 كم² وتمتاز المحمية بالتنوع الطبيعي على امتداد مساحتها الواسعة، يبلغ معدل زوار المحمية حوالي 600 - 1000000 مليون سائح سنوياً من مختلف الجنسيات وتكون هنالك مواسم ترتفع فيها نسبة الزوار وما يترتب عليها من زيادة أعداد مقدمي الخدمات داخل الموقع، كما تنفرد المحمية في انتشار الكهوف الأثرية وكثرة الممرات والمسارات التي يسلكها السياح بالإضافة إلى كثرة الشعاب وتباعد المناطق كما تشهد المحمية حركة للدواب والحيوانات داخل المحمية وباستمرار بالإضافة الى أعمال النظافة في القرية التراثية التابعة للمحمية الاثرية، وذلك لغايات نقل السياح على مختلف المسارات. لذا على من يرغب بالاشتراك في هذه المناقصة أن يقوم بزيارة موقع العمل، وأن يتعرف عليه، وأن يحصل بنفسه وعلى مسؤوليته ونفقته الخاصة، على جميع المعلومات اللازمة له لتقديم العرض، وأن يتفهم ماهيتها والظروف المحيطة بالمشروع وسائر العادات المحلية، وظروف العمل، وكل الأمور الأخرى التي لها علاقة بالمناقصة، أو تلك التي تؤثر على وضع أسعار عرضه.

- أ - يقدم عرض المناقصة على نموذج عرض المناقصة المدرج في هذا الدفتر، ويقوم المناقص بتعبئة النموذج وجدول الكميات والاسعار وأي جداول أو ملاحق أخرى ويوقع وثائق المناقصة في الأماكن المحددة لذلك.
- ب - يشترط أن يكون تعبئة خانة أسعار الوحدة في جداول الكميات بالأرقام والكلمات بخط واضح.
- ج - لا يجوز إدخال أي تعديل على وثائق العطاء من قبل المناقص، وإذا أجرى المناقص أي تعديل، أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات، فإن ذلك يؤدي الى رفض عرضه. أما إذا أراد المناقص تقديم عرض بديل، فإن باستطاعته أن يقدم ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، شريطة أن يتقدم بالعرض الأصيل كما هو مطلوب في الشروط، ولجنة العطاءات المختصة أن تنظر في عرضه البديل أو ترفضه.

(4) يجب على المناقص أن يقدم عرضه على النسق المطلوب في هذه التعليمات ودعوة العطاء وأن يشتمل العرض على البيانات والمعلومات التالية:

- أ - وضع منشأة المناقص فردا كان أو شركة، وكتاب التفويض للمسؤول المفوض بالتوقيع عنها. وإذا كانت هناك مشاركة بشكل ائتلاف فإنه يجب على الشركات المتألفة تقديم اتفاقية الائتلاف بينها بحيث يكون التآلف بالتكافل والتضامن (مجتمعين ومنفردين)، وأن يوقع أطراف الائتلاف على العرض، وأن يقدموا الكفالات والضمانات بأسمائهم مجتمعين.
- ب - خبرة المناقص ومؤهلته، مع بيان وصف المشاريع المماثلة التي سبق وأن أنجزها، والمشاريع الملتمزم بها حاليا، وبيان نسب إنجازها بأرقام واقعية.

ج - يرفق مع العرض المقدم كفالة مالية لصالح صاحب العمل ولأمره، بالمبلغ المحدد في (ملحق عرض المناقصة)، كدليل على جدية التزام المناقص للدخول في المناقصة، وعلى أن تكون تلك الكفالة صادرة عن بنك أو مؤسسة مالية كل منهما مرخص للعمل في الأردن. تعاد هذه الكفالات للمناقضين الذين لم يحل عليهم العطاء، حسبما تقرره اللجنة المختصة خلال (7) أيام من تاريخ إحالة العطاء أو انتهاء صلاحية كفالة المناقصة أيهما أسبق. أما المناقص الذي يحال عليه العطاء فتعاد إليه هذه الكفالة بعد أن يقدم ضمان الأداء ويوقع العقد.

أما إذا كان المناقص منتميا إلى بلد تستعمل فيه ضمانات تأمين (Bonds) فعندها يتوجب على المناقص أن يتقدم بطلب مسبق إلى صاحب العمل لمعرفة فيما إذا كان يقبل مثل هذا الضمان، وفي كل الأحوال يجب أن تكون تلك الضمانات مصدقة من بنوك محلية عند تقديمها.

هـ - عنوان المناقص الرسمي الكامل. أما إذا كان مركز المناقص الرئيسي خارج الأردن فإن عليه أن يحدد عنوانا له في الأردن ليعتبر عنوانه الرسمي الذي توجه إليه كافة المراسلات والإشعارات. وكل إشعار أو رسالة تبعث مسجلة على هذا العنوان تعتبر وكأنها قد سلمت إليه.

و - أن يقدم تحليلا لأسعار البنود الرئيسية المحددة في العطاء، مبينا تكاليف المواد والتجهيزات الآلية واجور العمال والمصاريف الإدارية والأرباح لإنجاز بنود الأشغال كاملة.

ز - أي معلومات أو بيانات أخرى يطلب إلى المناقص تقديمها أو إرفاقها بعرضه إذا كانت مطلوبة بموجب الشروط الخاصة الاضافية أو المواصفات الخاصة أو هذه التعليمات.

(5) توضيح الالتباس:

إذا كان هناك أي التباس أو تناقض في وثائق العطاء، أو كانت هناك حاجة لتوضيح أي غموض في وثائق العطاء، فعلى المناقص أن يتقدم بطلب خطي إلى رئيس لجنة العطاءات المختصة من أجل التوضيح وإزالة الالتباس في موعد يسبق التاريخ المحدد لفتح العطاء بما لا يقل عن (7) أيام، ويتم توزيع الإجابة خطياً على الاستفسارات على جميع المناقصين المتقدمين للعطاء، ولا يجوز أن يتخذ مثل هذا التوضيح مبرراً لطلب تمديد الموعد المحدد لتقديم العرض.

(6) إيداع العروض:

أ - يقدم العرض متكاملًا وفي ظرف مختوم مكتوب عليه من الخارج عطاء رقم (/) الخاص بمشروع:

واسم المقاول ويودع في صندوق العطاءات الذي تحدده لجنة العطاءات المختصة في إعلانها عن العطاء وذلك في أو قبل الموعد والتاريخ المحددين للإيداع.

ب - إن أي عرض يقدم بعد موعد الإيداع يرفض ويعاد إلى صاحبة مقفلاً.
ج - تفتح العروض عادة في جلسة علنية بحضور من يرغب من المناقصين، إلا إذا نص في دعوة العطاء على اتباع أسلوب آخر.

(7) إلزامية العروض:

يعتبر العرض المقدم ملزماً للمناقص ولا يجوز سحب هذا العرض بعد تقديمه ويظل العرض ملزماً للمناقص الذي تقدم به لفترة (90) يوماً ابتداء من تاريخ إيداع العروض إلا إذا حدد في دعوة العطاء مدة التزام أطول من هذه المدة.

(8) عملات الدفع وسعر المناقصة:

على المناقص تقديم أسعاره بالدينار الأردني إلا إذا نص على غير ذلك في شروط دعوة العطاء. وإذا كانت هنالك عملات أخرى للدفع منصوص عليها في نموذج عرض المناقصة، فإنه يجب تحديد تلك العملات وأسعار تحويلها في موعد "التاريخ الأساسي".

تقييم العروض وإحالة العطاء

(9) تقييم العروض:

يتم دراسة عروض المناقصات وتقييمها بموجب تعليمات العطاءات الحكومية الصادرة بموجب نظام الأشغال الحكومية، ويفترض في المناقص أن يكون على اطلاع ودراية بهذه التعليمات.

(10) أسلوب تدقيق العروض:

أ - إذا وجد في العرض خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق سعر الوحدة، فاللجنة المختصة الحق بتعديل جملة المبلغ بما يتفق وتطبيق سعر الوحدة، وبالتالي يتم تعديل مجموع الأسعار أو المبلغ الإجمالي للعطاء وفقاً لذلك.

ب - إذا اختلف العدد المذكور بالأرقام عن المذكور كتابة بالكلمات، فتعتبر كتابة الكلمات هي الملزمة وتصحح القيمة تبعاً لذلك.

ج - إذا وجد خطأ في أي من العمليات الحسابية، فإنه يتم تصحيح المجموع ويكون المجموع المصحح ملزماً للمناقص.

د - إذا وجد أن المناقص لم يقدّم بتسعير بند أو أكثر من البنود، فإنه يحق للجنة المختصة إما رفض العرض، أو اعتبار تلك البنود غير المسعرة وكأنها محملة على بنود العطاء الأخرى، وعلى المناقص تنفيذها (فيما إذا أحيل عليه العطاء) بدون مقابل.

هـ - إذا قام المناقص بتسعير بند بصورة مغلوطة أو مبالغ فيها، فللجنة المختصة الحق بما يلي:

1 - رفض العرض، أو

2 - تعديل الأسعار بموافقة المقاول مستأنسة بأسعار السوق الدارجة وأسعار المناقصين الآخرين (شريطة أن تبقى القيمة الإجمالية للعرض بعد التعديل مساوية أو أقل من قيمة العرض بعد التدقيق الحسابي).

(11) تحتفظ لجنة العطاءات المختصة بحقوقها في إهمال أي عرض غير متقيد بما ورد في هذه التعليمات. كما تمارس صلاحياتها بموجب أحكام نظام الأشغال الحكومية وإحالة العطاء دون التقيد بأقل العروض قيمة، ويتم كل ذلك دون أن يكون لأي مناقص لم يفز بالعطاء أي حق في مطالبة صاحب العمل بأي تعويض إزاء ذلك.

يطلب من الشركات المشاركة في العطاء تقديم العروض باللغة العربية وعلى النحو التالي:-

أولاً: يجب ان يقدم العرض الفني بمغلف منفصل عن العرض المالي المقدم كما يلي:-

- 1- الخبرات العامة للشركة خلال الثلاث سنوات السابقة.
- 2- خبرات فريق العمل والعمال للثلاث السنوات الاخيرة.
- 3- الخبرات المتخصصة للشركة وبحيث يتم تقديم مشروع واحد مشابه او مقارب من حيث طبيعة العمل والحجم خلال الثلاث سنوات الاخيرة. ويطلب تقديم التوثيق اللازم لهذه الخبرات على شكل شهادات مصدقة من قبل الجهات التي تم انجاز هذه المشاريع لصالحها (حسب النموذج المعتمد لهذه الغاية - نموذج الخبرات المتخصصة).
- 4- الجهاز الفني للشركة وبحيث يبين العرض كافة التخصصات المتوفرة وخبرات هذا الجهاز.
- 5- فريق العمل الذي سيقوم على انجاز الاعمال المطلوبه وبحيث تبقى الشركة ملتزمة بتوفير اعضاء هذا الفريق بعد الاحالة. كما يطلب تقديم السير الذاتية لاعضاء فريق العمل مبينة مؤهلاتهم وخبراتهم في مجال الاعمال المطلوبة وبحيث تكون كافة السير الذاتية موقعة من قبل صاحب السيرة الذاتية والمفوض عن الشركة لأغراض هذا العطاء وحسب النموذج المعتمد للسيرة الذاتية.
- 6- منهجية وخطة العمل وبحيث تشمل:-
 - المنهجية التي سيتم اتباعها لانجاز كافة الاعمال و بيان كيفية الاعداد لها وتنفيذها وتحقيقها.
 - خطة العمل التي سيتم اتباعها وبحيث تبين كافة مراحل العمل بشكل مفصل. وبحيث يتم بيان ادوار كافة اعضاء فريق العمل .
 - هيكلية ادارة المشروع وتنظيم الكوادر العاملة على انجازه.
- 7- الآليات والمعدات العاملة على المشروع.
- 8- المسؤولية المجتمعية ودور الشركة في تنمية المجتمعات المحلي.
- 9- شهادات ووثائق تسجيل الشركة لدى كافة الجهات الرسمية المعنية.

أولاً: سيتم تقييم العطاء بحيث يتم منح وزن للعرض الفني بنسبة 50% من علامة التقييم وتكون علامة التأهيل الفني بحد أدنى (30 %) من العلامة الكلية للتقييم الفني، ومنح وزن للعرض المالي بنسبة 50% من علامة التقييم، ويتم تقييم العرض الفني على النحو التالي وحسب معادلة التقييم:

بنود وعناصر التقييم الفني	علامة التقييم
1 الانطباع العام عن الشركة وملائتها المالية	5علامات
2 المشاريع المشابهة التي قامت بها الشركة في هذا المجال خلال الثلاث سنوات الاخيرة.	15 علامة
3 خبرات فريق العمل الذي سيقوم على انجاز الأعمال والقدرة على تنفيذ العطاء على أكمل وجه (مدير المشروع، المراقبين، العمال).	10علامة
4 منهجية وخطة سير العمل والجدول الزمني لتوزيع العمل والعمال	10علامة
5 قدرة الشركة/ المؤسسة على المساهمة ودورها وتجاربها في تنمية المجتمع (المسؤولية المجتمعية)	5 علامات
6 الآليات التي ستعمل في المشروع (ضاغطة...)	5 علامة
المجموع 50 علامة	50 علامة

علامة التقييم الفني:

$$\text{علامة المناقص} \times 50\% = \text{أعلى علامة في التقييم الفني}$$

ثانياً: يتم تقديم العرض المالي ويشمل ما يلي:

1- الوضع المالي للشركة موثقاً بالجداول التي تبين التدفقات النقدية وبما يثبت الملاءة المالية للشركة.

2- تقديم السعر لإنجاز الاعمال موضوع العطاء وقيمة السعر الاجمالي وبحيث يتم تقديم جداول تفصيلية مبينة لما يلي: -

- كلفة أجرة العمال وفريق العمل تشمل الأجور و اقتطاعات الضمان الاجتماعي.

- كلفة المواد ولوازم العطاء .

- أية أمور أخرى يراها المناقص مناسبة وتدخل في المجموع العام.

- على أن يتم كتابة الاسعار رقماً وكتابةً.

- 3- يشمل السعر المقدم كافة الكلف اللازمة لإنجاز العمل على أكمل وجه وشامل لجميع الضرائب والرسوم.
- 3- كفالة دخول العطاء بقيمة (2%) من قيمة العرض المالي المقدم وحسب النموذج المرفق للكفالة ضمن وثائق العطاء.

علامة التقييم المالي:

$$\text{قيمة أقل عرض مالي مقم} \times 50\% = \frac{\text{قيمة العرض المالي المقم من المناقص}}$$

نموذج الخبرات المتخصصة

اسم المشروع:-	الدولة:-	
الموقع:-	اسماء اعضاء الفريق الذي انجز المشروع:-	
اسم صاحب العمل:-	عدد اعضاء الفريق:-	
العنوان:-	الجهد البشري الذي تم بذله لانجاز المشروع:-	
تاريخ البدء (شهر/سنة):-	تاريخ الانجاز (شهر/سنة):-	قيمة المشروع (بالدينار الاردني):-
اسماء اعضاء الائتلاف (اذا كان هناك ائتلاف)		
الجهد البشري الذي تم بذله من قبل الشركة المؤتلفة لانجاز المشروع:-		
اسماء رئيس الفريق والاختصاصيين الرئيسيين في الفريق:-		
وصف المشروع واهم عناصره:-		
بيان الخدمات التي قدمها الفريق المعني بالعطاء الحالي:-		

النموذج المعتمد للسيرة الذاتية

المهمة /الوظيفة المقترحة ضمن فريق :-

اسم الشركة :-

اسم المهندس /الاخصائي/الخبير:-

الوظيفة/مجال الاختصاص:-

تاريخ الميلاد:-

عدد سنوات العمل/الخبرة مع الشركة:-

الجنسية:-

المهام المكلف بها بشكل مفصل:-

المؤهلات الاساسية:-

سجل الخبرات العملية والوظائف التي شغلها:-

اللغات التي يتقنها مع بيان درجة الاتقان (كتابة وقراءة ومحادثة)

تلتزم الشركة بتقديم كافة الوثائق الداعمة للسيرة الذاتية عند الطلب مصدقة حسب الاصول

14- مدة صلاحية العروض

ستكون مدة صلاحية العرض الفني والعرض المالي المقدم (90) يوم تاريخ إيداع العروض وبحيث يلتزم المتقدم بتوفير كافة أعضاء الفريق الفني المقترح كما يتم الالتزام بصحة وموثوقية كافة المعلومات والوثائق المقدمة ضمن العرض.

15- فتح العروض

في الموعد المحدد يتم فتح العروض المقدمة من قبل لجنة الشراء الرئيسية في سلطة اقليم البترا التنموي السياحي وبحيث يتم فتح العروض الفنية للشركات المتقدمة وتحويلها الى لجنة فنية لدراسة العروض فنياً وبعد ذلك يتم تقديم التقرير الفني للجنة الشراء الرئيسية والتي بدورها تقوم بفتح العروض المالية للشركات المتأهلة فنياً وتحويلها الى اللجنة المالية التي تشكل من قبل الشراء الرئيسية.

16- تحديد العرض الفائز

سيكون تحديد العرض الفائز حسب متطلبات العطاء والعرض المالي المقدم من قبل الشركة وسيتم الاحالة عليه في حال استوفي جميع شروط العطاء وحصل على موافقة اللجنة المختصة (لجنة الشراء الرئيسية) بالإحالة في سلطة اقليم البترا التنموي السياحي.

17- اعلان النتائج

سيتم اعلان نتائج تقييم العروض النهائية على لوحة الاعلانات في مقر سلطة اقليم البترا التنموي السياحي في وادي موسى.

الضمانات (الكفالات)

- ضمان الأداء (كفالة حسن التنفيذ):

على المناقص الفائز بالعطاء أن يقوم بتوقيع العقد خلال فترة عشرة ايام من تاريخ إبلاغه خطيا بإحالة العطاء عليه أو تلزيمة له، وعلى المناقص أن يقدم إلى صاحب العمل ضمان الأداء عند توقيع اتفاقية العقد حسب نموذج الضمان المرفق، وتكون قيمة هذا الضمان الصادر عن أحد البنوك أو إحدى المؤسسات المالية المرخصة للعمل في الأردن بالمبلغ المحدد (في ملحق عرض المناقصة) وذلك ضمانا لتنفيذ التزامات العقد تنفيذا تاما، ولدفع ما قد يترتب على المقاول وفاء لأغراض العقد. إذا رفض المناقص أو تأخر عن توقيع اتفاقية العقد خلال المدة الواردة اعلاه، أو عجز عن تقديم ضمان الأداء المطلوب خلال نفس المدة، فعندها يحق لصاحب العمل مصادرة كفالة المناقصة المرفقة بعرضه دون الرجوع إلى القضاء، ولا يكون للمناقص أي حق في المطالبة بها أو بأي تعويض بشأنها.

نموذج كتاب عرض المناقصة Letter of Tender

المشروع: العطاء رقم:

إلى السادة (صاحب العمل):
لقد قمنا بزيارة الموقع والتعرف على الظروف المحيطة به، كما قمنا بدراسة شروط العقد، والمواصفات، ،
وملحق عرض المناقصة، والجداول الأخرى، وملحق العطاء المتعلقة بتنفيذ أشغال المشروع المذكور أعلاه.
ونعرض نحن الموقعين أدناه أن نقوم بتنفيذ الأشغال والاعمال وإنجازها وتسليمها وإصلاح أية عيوب فيها وفقا
لهذا العرض الذي يشمل كل هذه الوثائق المدرجة أعلاه مقابل مبلغ إجمالي
وقدره: أو أي مبلغ آخر يصبح مستحقا لنا بموجب شروط العقد.

إننا نقبل أن يكون مفوض البنية التحتية والاستثمار هو المرجعية في حل الخلافات التعاقدية التي قد تنشأ
خلال سير العمل في الاتفاقية".

نوافق على الالتزام بعرض المناقصة هذا لمدة (90) يوما من تاريخ إيداع العروض، وأن يبقى العرض ملزما
لنا، ويمكنكم قبوله في أي وقت قبل انقضاء مدة الالتزام هذه. كما نقر بأن ملحق عرض المناقصة يشكل جزءا
لا يتجزأ من "كتاب عرض المناقصة".

نتعهد في حالة قبول عرضنا، أن نقدم ضمان الأداء المطلوب بموجب شروط العقد، وأن نباشر العمل بتاريخ
أمر المباشرة الذي لا يتجاوز عشرة ايام من تاريخ توقيع الاتفاقية، وأن ننجز الأشغال والاعمال المطلوبة منا
في العطاء ونصلح أية تقصير فيها فوراً ودون اي مماطلة او تأخير لما لهذا الموقع من حساسية بالغة وفقا
لمتطلبات وثائق العقد خلال "مدة الإنجاز".

وما لم يتم إعداد وتوقيع اتفاقية العقد فيما بيننا، وإلى أن يتم ذلك، فإن "كتاب عرض المناقصة" هذا مع
"كتاب القبول أو قرار الإحالة" الذي تصدرونه يعتبر عقدا ملزما فيما بيننا .

ونعلم كذلك بأنكم غير ملزمين بقبول أقل العروض قيمة أو أي من العروض التي تقدم إليكم.

حرر هذا العرض في اليوم: من شهر: عام:

توقيع المناقص: شاهد:

ملحق عرض المناقصة

المشروع: نظافة محمية البترا الأثرية العطاء رقم: م ع 2025/4

البيان	رقم المادة	التحديدات
اسم صاحب العمل: عنوانه:	2/2/1/1 و3/1	سلطة اقليم البترا التنموي السياحي البترا - الاردن ص ب (28)
اسم المهندس: عنوانه:	4/2/1/1	
اسم المقاول: عنوانه:	3/2/1/1 و3/1	
كفالة المناقصة	التعليمات	(2%) من قيمة العرض المالي المقدم
كفالة اصلاح العيوب	التعليمات	حسب الشروط الخاصة
مدة الإنجاز للأشغال	3/3/1/1	(365) يوما تقويميا من تاريخ أمر المباشرة
فترة الإشعار بإصلاح العيوب	7/3/1/1	حسب الشروط الخاصة
القانون الذي يحكم العقد	4/1	القوانين الأردنية السارية المفعول
اللغة المعتمدة في العقد	4/1	اللغة العربية
لغة الاتصال	4/1	اللغة العربية
حق المقاول بالدخول إلى الموقع	1/2	من تاريخ أمر المباشرة.
قيمة ضمان الأداء قيمة ضمان الأداء خلال فترة الإشعار بإصلاح العيوب (ضمان اصلاح العيوب)	2/4	(10%) من "قيمة العقد المقبولة" (- %) من قيمة العقد
نظام توكيد الجودة	9/4	مطلوب
أوقات العمل المعتادة	5/6	حسب الشروط الخاصة
الفترة المحددة لمباشرة العمل بعد تاريخ أمر المباشرة	1/8	فورا
قيمة تعويضات التأخير	7/8	حسب الشروط الخاصة

نموذج كفالة المناقصة
Form of Tender Guarantee

المشروع.....الغطاء.....رقم:.....

إلى السادة (صاحب العمل):
..... لقد تم إعلامنا
أن المناقص: شركة:
..... سيتقدم بعرض
للمناقصة للمشروع المنوه عنه أعلاه استجابة لدعوة الغطاء، ولما كانت شروط الغطاء تنص
على أن يتقدم المناقص بكفالة مناقصة مع عرضه، وبناء على طلبه، فإن مصرفنا:
بنك يكفل بتعهد لا رجعة عنه أن يدفع
لكم مبلغ: عند ورود أول طلب
خطي منكم وبحيث يتضمن الطلب ما يلي:

- أ - أن المناقص، بدون موافقة منكم، قام بسحب عرضه بعد انقضاء آخر موعد لتقديم
العروض أو قبل انقضاء صلاحية العرض المحددة بـ(90) يوماً، أو
ب- أنكم قد قمتم بإحالة الغطاء عليه، ولكنه أخفق في إبرام اتفاقية العقد بموجب المادة
(6/1) من شروط العقد، أو
ج- أنكم قد قمتم بإحالة الغطاء عليه، ولكنه أخفق في تقديم ضمان الأداء بموجب المادة
(2/4) من شروط العقد.

وعلى أن يصلنا الطلب قبل انقضاء مدة صلاحية الكفالة البالغة (90) يوماً ويتعين إعادتها
إلينا، كما أن هذه الكفالة تحكمها القوانين المعمول بها في الأردن.

توقيع الكفيل / البنك:
المفوض بالتوقيع:
التاريخ:

Form of Contract Agreement

المشروع: ... نظافة محمية البترا الأثرية العطاء رقم: م . ع 2025/4

حررت هذه الاتفاقية في هذا اليوم من شهر لسنة 2025....

بين

صاحب العمل سلطة إقليم البترا التنموي السياحي على اعتباره "الفريق الأول"

و

المقاول : على اعتباره "الفريق الثاني"

لما كان صاحب العمل راغبا في أن يقوم المقاول بتنفيذ خدمات مشروع... نظافة محمية البترا الأثرية.

ولما كان قد قبل بعرض المناقصة الذي تقدم به المقاول لتنفيذ الأشغال والاعمال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها وفقا لشروط العقد.

فقد تم الاتفاق بين الفريقين على ما يلي:

1 - يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.

2 - تعتبر الوثائق المدرجة تاليا جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:

أ - "كتاب القبول"

ب - "كتاب عرض المناقصة"

ج - ملاحق المناقصة ذات الأرقام:

د - شروط العقد.

3 - "قيمة العقد المقبولة" ()

"مدة الإنجاز" (365) ثلاثمائة وخمسة وستون يوماً تقويميا من تاريخ أمر المباشرة.

4 - إزاء قيام صاحب العمل بدفع الدفعات المستحقة للمقاول وفقا للشروط، يتعهد المقاول بتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب وفقا لأحكام العقد.

5 - إزاء قيام المقاول بتنفيذ الخدمات والاعمال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها، يتعهد صاحب العمل بأن يدفع إلى المقاول قيمة العقد بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالأسلوب المحدد في العقد.

6- يمكن ان تؤول كافة الالتزامات الوارده في وثيقة هذا العطاء لاي شخص طبيعي او معنوي ينشأ عن هذا الائتلاف بما لا يتعارض والتشريعات النافذه وما ورد في وثيقة العطاء وعقد الائتلاف المرفق.

وبناء على ما تقدم فقد اتفق الفريقان على إبرام هذه الاتفاقية وتوقيعها في الموعد المحدد أعلاه وذلك وفقا للقوانين المعمول بها.

الفريق الأول (صاحب العمل)

الفريق الثاني (المقاول)

التوقيع:..... التوقيع:.....

الاسم:..... الاسم:.....

الوظيفة:..... الوظيفة:.....

وقد شهد على ذلك:..... وقد شهد على ذلك:.....

نموذج ضمان الأداء (كفالة حسن التنفيذ)
Performance Guarantee

إلى السادة:

.....
يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا:

..... قد كفل بكفالة
..... مالية، المقاول:

.....
.....

بخصوص العطاء رقم (/)

بم شروع المتعلق

بمبلغ:

(.....) دينار أردني

.....
.....

وذلك لضمان تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في العقد، وأنا نتعهد بأن ندفع لكم - بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط - مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد - وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء الدفع.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة بموجب العقد المحدد مبدئياً بتاريخ شهر من عام ما لم يتم تمديدتها أو تجديدها بناء على طلب صاحب العمل.

توقيع الكفيل / مصرف:

المفوض بالتوقيع:

التاريخ:

المواصفات الخاصة

مشروع نظافة محمية البترا الأثرية

أولاً :- المواقع التي يشملها العطاء :-

1. المسار الرئيسي الممتد من بوابة دخول البترا وحتى موقع الدير بالإضافة لنظافة الكهوف والأودية الواقعة على امتداد هذا المسار وتنظيف مساري المشاة والخيول بما في ذلك العيادة الطبية في مبني البيزن.
2. طريق الخدمات الممتد من قصر البنت ولغاية ام صيخون بما في ذلك بوابة ام صيخون.
3. المواقع الأثرية المهمة داخل البترا والساحات المحيطة بها وهي:
أ- الخزنة ب- المحكمة وعنيشو ج- المدرج
د- الكنيسة البيزنطية هـ- قصر البنت و- الدير
4. بداية درج المذبح ولغاية معلم المذبح الأثري.
5. مبنى " نزال " والساحات المحيطة به والكهوف التابعة له.
6. طريق المدرس باتجاه سطح المذبح والمناطق المحيطة به.
7. المقابر الملكية داخل المحمية - درج المذبح بالإضافة للمقابر الملكية مقابل المسلات.
8. دورات المياه التالية:
 - دورات مياه البيضا (السيق البارد).
 - دورات مياه السد.
 - دورات مياه درج المذبح.
 - دورات مياه الرصاصة.
 - دورات مياه الكنيسة.
 - دورات مياه قصر البنت.
 - دورات مياه الخزنة.
 - مشارب الحيوانات في الموقع الأثري.
 - دورات المياه محطة خبثة الأمنية.
 - دورات المياه محطة الهرمية الأمنية.
 - دورة مياه أبو عليقة

9. الكهوف الأثرية التالية:

- أ) كهوف مناطق المعصرة الشرقية والغربية والذنيب.
 - ب) الكهوف الواقعة على أطراف الممرات والمسارات الرئيسية.
 - ج) الكهوف الواقعة في محيط المحكمة.
 - د) الكهوف الواقعة في محيط المدرج النبطي والمنطقة المقابلة له وأم عليدية.
10. المسارات السياحية الواقعة داخل المحمية والمبينة تالياً:

- أ- مسار خبثه ابتداءً من المحكمة وحتى قمة جبل خبثة والمطلات والشعاب والاوودية.
- ب- مسار المدرج من قبر المسلات ولغاية المذبح.
- ج- مسار الدير من الطويل وحتى معلم الدير ومنطقة شماسات والبقعه وسليسل.
- د- مسار وادي فرسا من المذبح وحتى قصر البنت.
- هـ- مسار النبي هارون من قصر البنت وحتى مقام النبي هارون.
- و- مسار المظلم من السد وحتى قصر البنت.
- ز- مسار المحكمة - الكنيسة.
- ح- مسار سيق البارد ومطلات الفرش.
- ط- مسار عرقوب اجميعان الكنيسة.
- ي- مسار الرملة المحكمة.
- ك- مسار سيق غراب الدير الخلفي.
- ل- مسار عنيشو المحكمة.
- م- مسار صبرا.
- ن- مسار أم البيارة والحبيس.

11. منطقة سيق البارد والأودية والساحات الأمامية للسيق.

12. المنطقة الممتدة من مثلث بيضا ولغاية محطة التنقية/ سيق أم العدا.

13. مقام النبي هارون.

14. المقابر المهمة داخل المحمية:

- قبر المسلات
- القبر الكورنثي
- قبر القصر
- قبر الحاكم الروماني
- المقابر النبطية/ درج المذبح
- قبر التركمانية

15. مواقع التخييم المسموح بها داخل المحمية:
أ. منطقة شماسة والمعصرة.
ب. منطقة رأس سليمان.
ج. منطقة رأس صبره.
د. أي منطقة أخرى تضاف للتخييم.
16. بئر العرائس والامطي والساحات المحيطة به لغاية الجبل الرملي.
17. مجمع كنائس بيضة ومغارة الكرسي والحفريات الواقعة في محيطها ومغارة ام قُصة والساحات المحيطة بها.
18. مواقع الحفريات بشكل عام داخل المحمية.
19. الآبار النبطية في البترا وبيضة (تنظيف النفايات).
20. الأودية:

- وادي الخيل ولغاية السد.
- وادي المطاحة ولغاية شجرة البطمة/ شارع الأعمدة.
- وادي الخزنة ولغاية قصر البنت
- وادي فرسا.
- وادي التركمانية ولغاية مطعم الخيمة النبطية.
- وادي الصيغ.

ثانياً: الكيفية التي تتم بها أعمال التنظيف داخل المنطقة الأثرية والوحدات الصحية التابعة

لها:

1. تنظيف الساحات والطرق والممرات الموضحة في البنود الواردة في البند " أولاً " من المواصفات الخاصة بالعطاء والتي تشملها أعمال التنظيف أثناء اليوم وباستمرار بحيث يكون هناك عمال متواجدون في جميع المواقع بشكل مستمر للقيام بعملية الكنس وإزالة النفايات ونقلها إلى الحاويات الرئيسية ويستوجب ذلك تفريغ الحاويات مرة يومياً كحد أدنى أو كلما لزم.
2. العمل على تنظيف الكهوف الأثرية من القمامة ومخلفات الحيوانات وأية أمور أخرى.
3. تنظيف كافة المواقع الواردة ضمن البند أولاً من المواصفات الخاصة وبشكل يومي وحسب تعليمات الإشراف.

ثالثاً: - على المتعهد مراعاة الأمور التالية:

1. يلتزم المتعهد بتأمين خدمات النظافة وفقاً لهذا العطاء وبصورة دائمة داخل الموقع الأثري وحسب التعليمات الموجهة من قبل جهاز الإشراف على المشروع من قبل السلطة.
2. يلتزم المتعهد بتوفير خدمات النظافة في المناطق المخصصة لإقامة الحفلات ليلاً قبل موعد إقامة الفعالية.
3. تعتبر السلطة هي المرجعية لهذه الشروط وكافة البنود المتعلقة بهذه الاتفاقية.
4. في حين ورود ملاحظات أو شكاوى حول تدني مستوى النظافة في أي من المواقع داخل حدود المحمية فعلى المتعهد القيام بالإجراءات اللازمة بأسرع وقت وفوراً، وخلافاً لذلك يتم تطبيق العقوبات الواردة في شروط العطاء.
5. ضرورة عدم خلط المواد بالماء للتنظيف وعدم السماح بقطع أغصان الأشجار والشجيرات الصغيرة واستعمالها في أعمال الكنس خاصة في المناطق البعيدة عن المسار الرئيسي.
6. عدم طرح روث الحيوانات والنفايات على جوانب الطرقات وفي الأودية المحاذية للمسارات الرئيسية والالتزام بنقلها لخارج الموقع.
7. على المتعهد إخلاء أكياس النفايات وعدم تجميعها داخل الكهوف والعبارات والأودية، والعمل على إخلاءها فوراً بواسطة ضاغطة النفايات وبشكل يومي.
8. تقوم السلطة بتأمين مواد النظافة للمقاول بموجب نماذج استلام وتسليم يومية / أسبوعية / شهرية.
9. يتعهد المقاول بالمحافظة على استخدام مواد النظافة وتأمينها في المواقع المحدد في وثيقة العطاء دون الإهدار فيها.

رابعاً: أعمال الصيانة الدورية:

على المتعهد القيام بصيانة المرافق الصحية الموجودة ضمن منطقة العطاء والمبينة في البنود اعلاه من مواصفات العطاء الخاص بنظافة المحمية بما في ذلك تبديل (المغاسل والمقاعد والابواب والشبابيك وخلطات المياه وخطوط المجاري والطلاء وكل ما يلزم لإدامة الوحدات الصحية) في حال تعرضها للكسر أو التعطل وفور التبليغ عنها وعلى نفقة الشركة المحال عليها العطاء وبمواصفات عالية الجودة وحسب ما تم تسليم الموقع من قبل السلطة وحسب تعليمات لجنة الإشراف والمتابعة.

الشروط الخاصة بمشروع نظافة محمية البترا الأثرية

1- السعر بالدينار الأردني شاملاً الضريبة العامة على المبيعات وكافة الضرائب والرسوم والعوائد الحكومية وأية رسوم إضافية أخرى بالإضافة الى شمولية رواتب العاملين بالضمان الاجتماعي.

2- سيتم اعتماد الملاءة المالية والخبرات العملية الموثقة، ويلتزم المتعهد بدفع أجور العمال نهاية كل شهر وقبل البدء بالشهر الذي يليه وفي حال التأخر بدفع الاجور الى يوم الخامس من الشهر الذي يليه فانه يحق للسلطة حجز الفاتورة الشهرية المستحقة له.

3- يلتزم المتعهد بتقديم الوثائق المطلوبة التالية (إثبات الشخصية، شهادة عدم محكومية، شهادة خلو أمراض) وذلك لكل عامل او مراقب سوف يتم استخدامه، على أن يتم اعتمادها من قبل جهاز الاشراف على العطاء بعد الإحالة.

4- يلتزم المتعهد بتوفير زياً موحداً يحدد من قبل السلطة (وحسب التصميم واللون المعتمد من قبل السلطة، ويفضل فرژ + قبعة) للعمال المستخدمين في الموقع على أن يحمل شارة الشركة وبطاقته التعريفية (الباج) وإن يظهر بالمظهر والهندام اللائق طيلة ساعات العمل ووضع الباج، ويكون الزي الخاص بالعمال محمّل على العطاء.

5- على المتعهد الالتزام بإثبات تواجد العاملين في موقع العمل يومياً وطيلة أيام الأسبوع للقيام بأعمال التنظيف ولا يقبل إي نقص في عدد العمال طيلة الأوقات المطلوبة للعمل وهي من الساعة السادسة صباحاً وحتى الساعة السادسة مساءً أو حسب ما تتطلبه ظروف العمل وبناء على تعليمات السلطة.

6- المتعهد مسؤول مسؤولية تامة عن تصرفات مستخدميه أثناء العمل وعلى أن يتقيد جميع المستخدمين بالأنظمة والقوانين النافذة بالآداب والأخلاق العامة ويحق للسلطة الطلب من المتعهد استبعاد أي مستخدم غير مرغوب فيه، بالإضافة لاستبعاد أي مستخدم او عامل يقوم بممارسة اعمال وافعال مخالفه لتعليمات السلطه مثل رعي الأغنام داخل المحمية او العمل على مرافقة الدواب وأي سلوكيات تؤثر سلباً على خصوصية المنطقة الأثرية.

7- أ- يتم تزويد السلطة بأسماء العمال واعتماد سجل خاص بهم للحضور والغياب، وعلى المتعهد الالتزام بإثبات تواجد العاملين في موقع العمل يومياً للقيام بإعمال التنظيف ولا يقبل أي نقص في عدد العمال طيلة أوقات العمل المطلوبة.

ب- يعتبر غياب او نقص العمال أكثر من مرة واحدة في الشهر مخالفة تنطبق عليها الغرامة وتحسب كمخالفة رئيسية على المتعهد ويحق للسلطة توفير النقص الحاصل في عدد العمال من اي جهة اخرى وحسم اجور يوم عن كل عامل من عمال النظافة يتغيب عن العمل من قبل السلطة وتحسم من المطالبات الشهرية للمتعهد.

ج- يلتزم المتعهد بتوفير البديل في حال وجود أي عامل من العمال ثبت أنه غير كفؤ.

8- أ- على المتعهد أن يبلغ السلطة خطياً وفوراً عن أي حادث يقع في الموقع إذا ما تسبب بإصابة أي من العمال أو المستخدمين أو الإضرار بالممتلكات وعليه أن يزودها بجميع التفاصيل كما يتعين على المتعهد أن يبلغ الجهة المختصة بهذه الحوادث.

ب- يتحمل الفريق الثاني المسؤولية الكاملة عن أي اضرار أو كسر أو فقدان في موجودات مواقع العمل الناتجة عنهم وملزم بتعويض الفريق الأول خلال (24) ساعة من اشعاره بذلك خلال ساعات العمل المحددة ضمن العطاء.

9- للسلطة الحق في إضافة أي من المواقع داخل حدود المحمية للاتفاقية إذا اقتضت الحاجة ذلك على أن يتم تسوية الأمور المالية في حينها، بما في ذلك زيادة عدد الوحدات الصحية والعمال.

10- يلتزم المقاول بجدول الأسعار المرفق والذي يبين أعداد وأجور العمال بشكل مفصل.

11- يلتزم المقاول بتوفير العمالة الوافدة حسب ما تتطلبه طبيعة العمل وتعليمات جهاز الاشراف على المشروع وحسب قانون العمل والعمال الخاص بتشغيل العمالة الوافدة.

12- عدد العمال المطلوب لغايات تنفيذ هذا العطاء :

العدد		المسمى الوظيفي
رقما	كتابة	
1	واحد	مدير مشروع
60	ستون عامل	عامل نظافة
4	أربعة مراقبين	مراقب

ويحق للسلطة زيادة أو نقصان عدد العمال حسب الحاجة وبأجره يومييه وحسب ما تم تحديده من قبل المقاول المحال عليه العطاء في عرض السعر وتضاف على قيمة الفاتورة الشهرية.

13- توفير دابة عدد (3) لنقل المواد والنفايات وتكون محملة على العطاء للمناطق التالية:

- المحطات الأمنية (الهرمية وخبثا)

- الدير والمناطق المحيطة به.

- المذبح والمناطق المحيطة بها.

14- يلتزم المقاول بالتعاون التام والتنسيق الكامل مع السلطة في حال تنفيذ مشاريع فرز للنفايات داخل الموقع الأثري سواء تم تنفيذها من قبل السلطة بشكل مباشر أو من ينوب عنها.

15/أ - يتم خصم بدل المخالفات التالية من الفاتورة الشهرية للمقاول حسب تقرير سير العمل اليومي للعطاء وفق ما يلي:

الرقم	نوع المخالفة	قيمة الخصم
1	في حال عدم توفر الضاغطة في موقع العمل او تعطلها يحسم بدل أجرة ضاغطة مع السائق والمحروقات	150 دينار/ كل يوم
2	عدم توفر مدير مشروع	50 دينار/ كل يوم
3	عدم توفر المراقب	25 دينار/ كل يوم
4	عدم إلتزام العمال بالزي الموحد	10 دنانير/ عامل
5	بدل نقص عمال (محليين)	20 دينار/ عامل
6	بدل نقص عمال (وافدين)	20 دينار/ عامل
7	في حال عدم سحب ونقل المياه العادمة من الحفر الامتصاصية داخل الموقع الاثري.	150 دينار/ حالة /او شكوى
8	بدل عدم توفر مياه الاستخدام في دورات المرافق الصحية ضمن منطقة العطاء وبشكل فوري.	150 دينار/ حاله /او شكوى
9	في حال عدم القيام باعمال الصيانه لاي من المرافق سواء الحمامات (المرافق الصحية) او مشارب الحيوانات وبشكل مباشر وفوري، فان السلطه ستقوم بالاصلاح مع اضافة نسبة 25% على التكلفة وتحسم من الفاتوره ولا يحق للمتعهد الاعتراض على القيمة مهما بلغت، وعلى ان يكون الحد الادنى للمطالبه (100) دينار مهما كانت كلفة الصيانة متدنيه.	

15/ب - بالإضافة لما ورد في الفقرة (أ) من هذا البند وفي حال إرتكاب أي مخالفة، يتم إتخاذ الإجراءات التالية:

* توجيه إنذار خطي للفريق الثاني حال حدوث المخالفة للمرة الأولى.

* خصم 1% من قيمة المطالبة إضافة لقيمة الغرامات المترتبة جراء الخلل في حال تكرار المخالفة للمرة الثانية.

* خصم 2% من قيمة المطالبة إضافة لقيمة الغرامات المترتبة جراء الخلل في حال تكرار المخالفة للمرة الثالثة.

* خصم 4% من قيمة المطالبة إضافة لقيمة الغرامات المترتبة جراء الخلل في حال تكرار المخالفة للمرة الرابعة.

* في حال استمرار المقاتل في ارتكاب مخالفات يحق للسلطة فسخ العقد والعودة على المقاتل بتضمينه كافة الاضرار والتبعات المالية اللازمة الناتجة عن ذلك وبدون انذار أو اخطار.

*على الرغم مما ورد في البنود اعلاه وفي حال عدم تصويب الفريق الثاني لوضعه خلال شهر من تاريخ الانذار الخطي يحق للفريق الاول بقرار من اللجنة التي احالة العطاء وبتنسيب من مفوض المحمية الاثرية انهاء العقد (او/ و) مصادرة قيمة تأمين حسن التنفيذ.

16- تصميم الزبي الموحد للعمال يتم بناء على موافقة السلطة الخطية وجهاز الاشراف على العطاء في السلطة.

17- يقوم المتعهد بنقل النفايات وطرحها يوميا في المكب الخاص لذلك حسب تعليمات الجهات المختصة (مكب النفايات المخصص لإقليم البترا).

18- لا يجوز للعاملين في المشروع استخدام الموقع لأي غرض غير تنفيذ خدمات النظافة، وفي حال تبين بأن أحد العاملين او العاملات قد قام باصطحاب اطفاله او اطفالها للعمل داخل الموقع فيتم حسم مبلغ (2000) الف دينار من المطالبه الشهريه جراء ذلك.

19- على المقاتل اتخاذ الاحتياطات اللازمة بعدم إلحاق الضرر او الإساءة للموقع الأثري والزوار بشكل عام.

20- على المتعهد تزويد السلطة باسم المدير التنفيذي للمشروع واعتماده من قبل السلطة واستبداله عند طلب ذلك.

21- في حال إخلال المتعهد بأي بند من بنود العطاء ولم يتم تصويبها بعد تطبيق العقوبات الواردة في المادة (15) من الشروط الخاصة، تقوم السلطة بأعمال النظافة اللازمة وكل ما يلزم وعلى حساب المتعهد وتخضع من الفاتورة الشهرية، وبحيث يضاف اليها نسبة (25%) من قيمة الفاتورة.

22- للمتعهد الحق في نقل النفايات بواسطة الدواب من الأماكن البعيدة وتوصيلها الى أقرب نقطة جمع النفايات (حاويات) على ان يكون محملا على سعر العطاء .

23- مدة العقد (365) يوماً تقويمياً تبدأ من تاريخ أمر المباشرة ويحق للسلطة تمديد مدة العطاء مدة سنة إضافية إذا ارتأى ذلك صاحب العمل وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار.

24- لا يجوز للمتعهد جمع النفايات وإحراقها بالنار بما في ذلك حرق الحيوانات النافقة داخل المحمية الأثرية ولا بأي شكل كان، وإذا ثبت ذلك فيتم حسم مبلغ (1000) دينار عن كل حالة يتم ضبطها.

25- يحق للسلطة إنهاء الاتفاقية إذا أخلّ الفريق الثاني بأي من بنود الاتفاقية مع تسهيل الكفاله او لأي سبب آخر دون أن يترتب على السلطة أية التزامات و/ أو مطالبات ماله أو قانونية.

26- يلتزم المتعهد بدفع رسوم الطوابع وتقديم كفاله حسن تنفيذ قبل توقيع العقد.

27- يلتزم المتعهد بتشغيل ما نسبته 50 % على الأقل من كادر المشروع من ابناء المجتمع المحلي، وذلك لتحقيق اهداف التنمية المحلية، مع ضرورة الالتزام بالحد الأدنى للاجور وحسب قانون العمل والعمال.

28- على المتعهد تزويد السلطة بكشف شهري يثبت اشتراك عمال المشروع في الضمان الاجتماعي (استمارة ضمان)، ولا يتم صرف المطالبة الشهرية بدون وجود هذا الكشف.

29- سيتم اصدار تقييم اداء شهري للشركة المحال عليها العطاء ليتم تحديد قيمة الحسم إن وجد وذلك قبل صرف المطالبه الشهرية، واصدار تقييم اداء ربع سنوي وتقرير نهائي عند انتهاء مدة العطاء والذي بموجبه سيتم تحديد اهلية المتعهد في المشاركة في عطاءات السلطه المستقبلية.

30- على المتعهد تقديم كافة الاحتياجات اللازمة من معدات النظافة مثل (المكانس، القشاطات، وعربات جمع النفايات وكل ما يلزم) لإتمام عملية النظافة على أفضل صورة.

31- لا يجوز للمقاول تشغيل عمالة فوق السن القانوني للتقاعد (الشيخوخه)، وأن لا يتجاوز العمر (60) عام للذكور (55) عام للإناث للعمال.

32- يلتزم المتعهد المحال عليه العرض بتوفير ضاغطة نفايات صغيره قبل توقيع الاتفاقية بحيث تكون ضاغطة ذات حمولة صافية لا تقل عن (2) طن ويكون حجم الآلية مناسب لدخول جميع مسارات المنطقة الأثرية وبما في ذلك السيق وتغطي الضاغطة تفريغ الحاويات في المحطات الأمنية، على ان لا تقل سنة الصنع عن عام (2018)، وتخضع الآلية للفحص الفني ولا يعطى امر المباشرة الا بعد توريد الآلية والكشف عليها وتكون محملة على العطاء .

33- على المقاول أن يلتزم بتقديم وتوريد وتوفير وتزويد (65) خمسة وستون متراً مكعباً يومياً كحد أقصى من المياه صالحة الشرب وحسب الحاجة في الموقع الاثري والمحطات الأمنية، على أن يتم توزيعها من خلال الشركة المنفذه على الوحدات الصحية كضمان لديمومة الخدمة لجميع الوحدات الصحية على ان تتناسب الية تزويد المياه بطبيعة الموقع داخل منطقة العطاء (بحسب تعليمات لجنة الاشراف) (والسعر بوحدة المتر المكعب) ومبين ذلك بالعرض المالي وعلى المقاول تقديم جداول شهرية بالكميات المورد مصادق عليها من قبل جهاز الاشراف على العطاء لقاء هذه الخدمة وتقدم من خلال المطالبة الشهرية للعطاء وحسب تعليمات جهاز الاشراف على العطاء .

34- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بسحب المياه العادمة من المرافق الصحية من الموقع الاثري والمحطات الأمنية والمناطق المشمولة بالعطاء بما فيها دخول السيق باتجاه الخزنة ويتم حساب بدل تفريغ المرافق الصحية بالمتر المكعب وحسب تعليمات واعتماد جهاز الإشراف على المشروع.

35- يلتزم المتعهد بتأمين جميع الآليات العاملة في المشروع تأميناً شاملاً.

جداول تفريغ البنود والأسعار للمعطاء الخاص بخدمات النظافة ضمن

محمية البترا الأثرية

جدول تسعير العمالة رقم (1)

م	نوع العمالة	العدد	التكلفة الشهرية للعامل الواحد		التكلفة الإجمالية لمدة شهر (العدد الكلي للعمال)		التكلفة الإجمالية السنوية	
			فلس	دينار	فلس	دينار	فلس	دينار
1	مدير مشروع	1						
2	عامل نظافة	60						
3	مراقب	4						
	الاجمالي	65						

جدول تسعير رقم (2)

م	البند	السعر الافرادي	السعر الشهري	السعر السنوي	المبلغ الإجمالي
1	بدل توريد المياه بالمترو المكعب/65 متر مكعب كحد أعلى يومياً.				
2	بدل سحب مياه عادمة/ 50 م ³ كحد أعلى يومياً.				
	المجموع				
	السعر الإجمالي				

الخلاصة

القيمة		الصفحة المنقول منها	بيان الاعمال	الرقم
دينار	فلس			
		31	جدول (1) + جدول (2)	1
			المجموع	
			تنزيل او زيادة	
			المجموع بعد التنزيل او الزيادة	
			المجموع النهائي	

.....: السعر كتابة

.....: الشركة

..... المفوض بالتوقيع

التوقيع

ختم الشركة